

๑๕๐๐ เล่ม ๓ / ๑ / ๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๕๕๕-๖

ที่ นศ.๗๑๒๐๕/..... วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมรับมอบนโยบายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกท่าน

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับมอบนโยบายของผู้บริหาร แผนการปฏิบัติราชการและกำหนดเป้าหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘, ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลช้างกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ พนักงานครู ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ และ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ กำหนด เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้ว นั้น

ทั้งนี้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกท่าน ประชุมเพื่อรับมอบ นโยบายฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลช้างกลาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมเข้าร่วมประชุมเพื่อรับมอบนโยบายโดยพร้อมเพรียงกัน

ทพท ๑๗

(นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รับทราบนัดประชุม...

บันทึกการประชุมรับมอบนโยบายของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวหทัย คุนยาภินันท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	หทัย คุนยาภินันท์	
2	นางสาวพรรณรัตน์ สงอาจินต์	ครูชำนาญการ	พรรณรัตน์	
3	นางสาวพวงเพชร สงอาจินต์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พวงเพชร	
4	นางสาวมยุรฉัตร คงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	มยุรฉัตร	
5	นางสาวสุภารัตน์ แซ่อ้อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุภารัตน์	
6	นางสาวอรรณณ ราพฤทธิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อรรณณ	
7	นางสาววิมล ศรีถาวร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	วิมล	
8	นางสาวณิชาภัทร จอจิต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ณิชาภัทร	
9	นางสาวศิริพร ศิลปวิสุทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ศิริพร	
10	นางสาวมัลลิกา สงอาจินต์	คนงาน	มัลลิกา	

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อมอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการของอบต.

ในรอบการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มอบนโยบาย และแผนการปฏิบัติราชการ ของ อบต.

รอบการประชุมครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

รายงานการประชุมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการของ อบต.

ในรอบการประชุมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวหทัย ดนุยาอภินันท์ ประธานกล่าวทักทายคณะครูทุกท่านและผู้ร่วมเข้าประชุม

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง

การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประชุมครั้งแรกจึงไม่มีรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มอบนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวหทัย ดนุยาอภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประชุมรับมอบนโยบาย ในฐานะรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งได้รับคำสั่งมาจากท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติราชการของงบประมาณ ๒๕๖๙ นโยบายที่ท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายมาจากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานจะมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ที่แสดงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
๑.ปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ๒.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และมีหลักธรรมาภิบาล
- ๓.ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว แม่นยำ มีความละเอียดรอบคอบ (อันนี้เน้นย้ำ)
- ๔.มีความรัก สัมผัสสมานสามัคคีภายในองค์กร
- ๕.ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐ จังหวัด อำเภอ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในกรอบอำนาจหน้าที่
- ๖.มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์

นางสาวหุทัย ตัญยาอภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และนโยบายที่ท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบในส่วนของการศึกษา การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และทำความเข้าใจประกอบหลักกฎหมาย ระเบียบ เสนอผู้บังคับบัญชาให้ถูกต้อง การตรวจสอบ ดูแล การจัดอาหารกลางวันของเด็กให้ถูกต้องหลักโภชนาการ ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบไม่ให้เกิดการทุจริต ถือเป็นข้อสำคัญ จึงมีบุคคลอื่นเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย “หลักๆ มี๒ เรื่องที่มอบนโยบายมา” ที่ประชุมว่าอย่างไรบ้าง แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ นโยบายที่มอบหมายได้ทุกคนนะคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางสาวหุทัย ตัญยาอภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องวันลา การมาทำงาน การลาจำนวนครั้ง มีสิทธิ์ลาในครึ่งปี หรือ ๖ เดือน ก็ไม่เกินทั้งลาป่วย ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จำนวนการมาทำงานสาย ไม่เกิน ๘ ครั้ง ต่อ ๖ เดือน

สุภารัตน์ แซ่อื้อ

ถ้าการเข้าสายใบลาครึ่งวันไปเลยนะคะ หรือบางครั้งพาแม่ไปส่งโรงพยาบาล ขอเป็นลาครึ่งนะคะ

นิชาภัทร จอจิต

ถ้ากรณีขออนุญาตไปกายภาพ ต้องขออนุญาตออกก่อนเวลา

นางสาวหุทัย ตัญยาอภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องการเข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้งที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมจะไม่การเข้าแทนกันและลงชื่อทุกครั้งที่มีการเข้าร่วม เรื่องให้พนักงานจ้างผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน และเสนอต่อนายกอบต. ช้างกลาง

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องกำหนดส่งตัวชี้วัด ให้ทุกท่านส่งเอกสารตัวชี้วัดในวันที่
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตัวโครงการแต่ละโครงการอย่าให้ซ้ำกันภายใน
ศูนย์

อรรณ ราชฤทธิ์

ท่านรองปลัดองค์การบริหาร ได้เสนอว่าในแต่ละศูนย์ ให้มีโครงการ
ที่ใช้งบ สปสช. ด้วยนะคะ

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ต้องดูห้วงเวลาของโครงการที่ใช้งบในปีนี้นะคะ

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องอาหารกลางวัน การลงสู่ตรวจ กำชับว่าต่อไป ๑ อาหารต้องคือ
Thai School Lunch มาพร้อมกับใบเสนอราคาให้ตรงกัน ๒ แต่ละ
วันถ้าไม่ตรงก็ต้องเปลี่ยน Thai School Lunch ใบตรวจรับ ให้
ตรงกัน ให้ผู้รับชอบทำหน้าที่คือรับผิดชอบเปลี่ยน เน้นย้ำ ถ้าหา
วัตถุดิบไม่ได้ต้องรีบไปเปลี่ยนตาม Thai School Lunch แล้วคนที่มี
หน้าที่ก็ต้องมาตรวจดูความเรียบร้อยอีกครั้ง

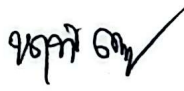
ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวอรรณ ราชฤทธิ์)
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจการประชุม

(นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

