

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต.
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง (ชั้น ๒)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
- ๑.๑ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
อำเภอช้างกลาง
- ๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำวันพุธ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๑ แจ้งขอข้อมูลและภาพถ่ายเพื่อประชาสัมพันธ์ fanpage (งานประชาสัมพันธ์)
- ๓.๒ แจ้งขอข่าวสารเพื่อการจัดรายการวิทยุ (งานประชาสัมพันธ์)
- ๓.๓ สืบค้นหาส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลมาฆบูชาประจำปี ๒๕๖๖
(งานการศึกษาและวัฒนธรรม)
- ๓.๔
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามผลจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑
- ๖.๒

บันทึกรายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

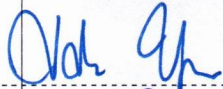
วันจันทร์ ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง

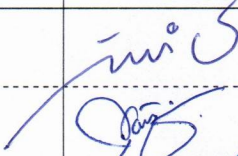
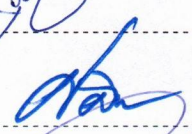
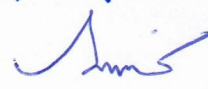
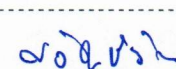
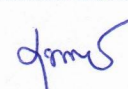
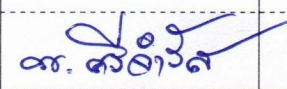
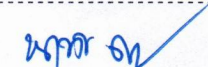
อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๒)

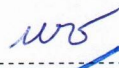
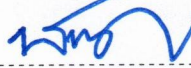
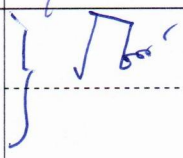
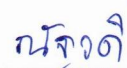
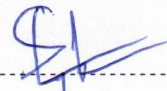
ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางศศิภัสสร บุญเกียรติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้างกลาง		
๒	นายวิระพล ชูแสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้างกลาง		
๓	นางสาวณัฏฐิยา วุธรา	เลขานุการนายก อบต.		

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชิต เทพพิชัย	ปลัด อบต.		
๒	นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ	รองปลัด อบต.		
๓	นางสาวศศิธร นามนิยม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการปฏิบัติการ		
๔	นางสาวอรรรณ หนูศักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๕	นางสาวจรรีรัตน์ จรประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๖	นางสาวกวิสรา ชุมพล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ		
๗	นางสาวขวัญชีวิต ทองโอ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๘	นางสาวสุพรรณิพย์ จันทร์ ประสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	นางพิชญา ศรีจำรัส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางสาวหฤทัย ตัญยาภินันท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นางอุไรวรรณ นันตะรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๒	นายชาญณรงค์ คงขาว	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวลูกตาล นาวาทอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๑๔	นายธนาพันธ์ ต้นสกุล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๕	นางกนกกาญจน์ ผึ้งชลจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	ลา ๒๐๑
๑๖	นางสาวรุจิรา จ้วนาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๗	นางสาวพรรณรัตน์ สงอจินต์	ครู		(1/1/17)
๑๘	นายเชียวชาญ งามทัศน์	นักการ		
๑๙	นางภรณ์ภัสสรณ์ จำนงค์ธรรม	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๐	นางภรณ์ภัสสรณ์ จำนงค์ธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๒๑	นางชุตีมา สืบสาย	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	-	ลา ๒๐๑
๒๒	นางสาวณฐา เดิมคลัง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๒๓	นางสาวณัฐวดี เมืองมีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๒๔	นางเสาวณีย์ หมวดทองมี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๕	นางศิวดาดี นนทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๖	นายธีระพล บรรณราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ลา ๒๐๑
๒๗	นายสรายุทธ ควรรำพึง	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
๒๘	สิบเอกณัฐพงศ์ สุทธิภิบาล	นายช่างโยธาชำนาญงาน		ลา ๒๐๑
๒๙	นายณัฐชา ล่องจ้ำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		ลา ๒๐๑
๓๐	นายพิภพ โชคเจริญพคุณ	เจ้าพนักงานประปา		
๓๑	นางสาวรุ่งนภา ศรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	ลา ๒๐๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววิมล ศรีถาวร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ช.ศ. ณ (11/๓๖)	
๒	นางสาวศิริพร ศิลปะวิสุทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๓	นางสาวพวงเพชร สงอจินต์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔	นางสาวมยุรฉัตร คงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕	นางสาวสุภารัตน์ แซ่อื้อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๖	นางสาวอรรวรรณ ราพฤทธิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๗	นางณิชาภัทร รัตนญา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๘	นายภานุพงษ์ ชอบผล	พนักงานขับรถยนต์	พ.น.ท.จร	
๙	นางสาวนันทพร สิริสมบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๐	นายอัคร ทิพย์สุราษฎร์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก (รถบรรทุกขยะ)		
๑๑	นายนาถดิษฐ์ สุขสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๒	นายสุรศักดิ์ คงรักษ์	คนงานประจำรถขยะ		
๑๓	นางสาวจันทา ด่านเสือเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จ.น.ณ	
๑๔	นายสุธรรม ไพฑูรณ์	พนักงานผลิตน้ำประปา		พ.น.ท.จร ๖๕-๖๗ ๖.๕
๑๕	นายอินทัย อินทรโชติ	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๑๖	นายแสนศักดิ์ นวลละออง	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๑๗	นายสมพร นินทศรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พ.น.ท.จร	
๑๘	นายไพรัตน์ จันทน์นุ่น	พนักงานผลิตน้ำประปา		พ.น.ท.จร ๖.๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกชพร พงธิพันธ์	คนงาน	กชพร	
๒	นางสาวสุภาวดี อินทร์ตัน	คนงาน	สุภาวดี	
๓	นางสุรัชณี ไชยเสนา	คนงาน	สุรัชณี	
๔	นายธงชัย ภักดีสุวรรณ	ภารโรง	ธงชัย	
๕	นางถกลกัณฑ์ แผ่นทอง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ถกลกัณฑ์	
๖	นายเอรา เรืองฤทธิ์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	เอรา	
๗	นางสาวเพ็ญแข นุ่มนวล	คนงาน	เพ็ญแข	
๘	นางสาวกาญจนา กระวิก	คนงาน	กาญจนา	
๙	นายกฤษดา บุญแก้ว	คนงาน		
๑๐	นายสุรพงษ์ พะโยม	พนักงานผลิตน้ำประปา		ไปนวดนวด/ร.๒/๗ ๑/๕

รายชื่อผู้เข้าร่วม...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกัญญา หิรัญกุล	ผู้อำนวยการ	กัญญา	
๒	นางสาว สุธาจันทร์	เจ้าพนักงาน	สุธาด	
๓	นางสาวกมลทิพย์ ไชยดี	พ.ป.ป.ปฏิบัติงานด้านเอกสาร	กมลทิพย์	
๔	นางสาว สุธาจันทร์ สอนทอง	ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสาร	สุธาด	
๕	นาย อดิเรก อดิเรก	เจ้าพนักงาน	อดิเรก	
๖	นางสาวกัญญา หิรัญกุล	ผู้อำนวยการ	กัญญา	
๗	นางสาวกมลทิพย์ ไชยดี	พ.ป.ป.ปฏิบัติงานด้านเอกสาร	กมลทิพย์	
๘	นางสาว สุธาจันทร์ สอนทอง	ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสาร	สุธาด	
๙	นางสาวกัญญา หิรัญกุล	ผู้อำนวยการ	กัญญา	
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วม...

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายธีระพล บรรณราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลาป่วย
๒	นางชุติมา สืบสาย	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ลาป่วย
๓	นางกนกกาญจน์ ผึ้งชลจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาป่วย
๔	นายณัฐชา ล่องจำ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไปทำงาน ม.๑๗
๕	สิบเอกณัฐพงศ์ สุทธิภิบาล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไปทำงาน ม.๙
๖	นางสาวรุ่งนภา ศรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลาพักผ่อน
๗	นายสุธรรม ไพฑูรย์	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไปทำงาน ม.๕
๘	นายอโนทัย อินทรโชติ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไปทำงาน ม.๕
๙	นายแสนศักดิ์ นวลละออง	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไปทำงาน ม.๕
๑๐	นายไพรัตน์ จันทน์นุ่น	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไปทำงาน ม.๕
๑๑	นายนาถดิษฐ์ สุขสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ	ลงพื้นที่เก็บขยะ
๑๒	นายสุรศักดิ์ คงรักษ์	คนงานประจำรถขยะ	ลงพื้นที่เก็บขยะ
๑๓	นายธำรง ทิพย์สุราษฎร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลงพื้นที่เก็บขยะ
๑๔	นายภุชดา บุญเกื้อ	คนงาน	ลงพื้นที่
๑๕	นายสุรพงษ์ พะโยม	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไปทำงาน ม.๕

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๕๐ น. เมื่อครบองค์ประชุม นางศศิภัสสร บุญเกียรติ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมทักทายผู้เข้าร่วมประชุมและเริ่มทำการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
อำเภอข้างกลาง

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- จากการที่นายกได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักเข้าร่วมประชุม ซึ่งมีผลการประชุม ดังนี้
มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
- ๑.๑ มีป้ายแจ้งเบาะแสทุก อบต.
- ๑.๒ การตรวจปัสสาวะ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นบูรณาการร่วมกับสาธารณสุขอำเภอ ซึ่งจะมีการแจ้งวันเวลาให้ทราบเป็นลำดับต่อไป โดยที่เราจะต้องมีการตรวจปัสสาวะกันทุกท่าน
- ๑.๓ การดำเนินการกับผู้เสพ ๓ ระดับ คือ
 - ๑.๓.๑ กลุ่มสีเขียว คือ เสพแต่ยังไม่ติด
 - ๑.๓.๒ กลุ่มสีเหลือง คือ เสพและติดแต่ไม่แสดงอาการ

- ๑.๓.๓ กลุ่มสีแดง คือ เสพและติดและมีอาการรุนแรงทางจิตเวช
- ๑.๔ ให้ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน แจ่งเบาแสดผู้ป่วยจิตเวช ให้ดำเนินการตามขั้นตอน นำส่งโรงพยาบาลเพื่อรักษาตัว
- ๑.๕ การนำเด็กและเยาวชนเข้าวัดทุกวันพระ การคุ้ยหน้าเสาธงเรื่องยาเสพติด และวินัยจราจร
- ๑.๖ การตรวจสอบอาวุธปืนอันเป็นเหตุให้เกิดปัญหาเสพยาเสพติด
- ๑.๗ การจัดตั้งศูนย์บำบัด และศูนย์ฟื้นฟู ส่วนวิธีปฏิบัติให้รอกระทรวงสั่งการต่อไป
- ๑.๘ อำเภอจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม โดยมีวัดเทพกฤษณาร เป็นศูนย์ฟื้นฟู โดยมีท่านเจ้าคณะอำเภอช้างกลางเป็นที่ปรึกษา มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีส่วนราชการทุกคนเป็นคณะทำงาน โดยมีการพบกลุ่มที่เป็นปัสสาวะบวม และจะมีการสำรวจและแก้ไขปัญหาลูกครั้ง
- ๑.๙ ในอำเภอช้างกลาง มีผู้ค้าที่สำรวจได้ ๒๗ ราย อำเภอส่งให้กับ สก.ช้างกลาง ในการปิดล้อมตรวจค้นขยายผล
- ๑.๑๐ สก.ช้างกลาง ได้ปิดล้อมตรวจค้น ออกชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๑๑ เรื่องการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ในหน่วยงานเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสวมหมวกนิรภัยมาปฏิบัติงาน

๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง เรื่อง “นโยบายสุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้าพเจ้า นางศศิภัสสร บุญเกียรติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีและเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และขอถวายสัตยาจาวาจะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อทอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายวิจิต เทพพิชัย
ปลัด อบต.

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำวันพุธ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- สำหรับการประชุมในครั้งนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ลาป่วยเข้าโรงพยาบาล ผมขออนุญาต
นำเรียนในระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม สำหรับผู้ไม่เข้าร่วมประชุม
มีจำนวน ๑๙ ราย ถ้าหากไม่ติดงานที่ไม่เร่งด่วนจริงๆ งานประปา หรือว่ารถเก็บขยะ
นอกจากนั้นขอความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม ให้เข้าร่วมกันทุกคน อย่างน้อยเดือน
ละครั้งที่เราจะมีการประชุมร่วมกัน และอาจจะมีข้อราชการที่จะต้องหารือหรือจะต้องซักถาม
ความเข้าใจกัน ซึ่งในวันนี้ทางกองช่าง ผอ.กองช่างก็ไม่ได้เข้า เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่างก็ลา
- รับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวขวัญชีวิต ทองโอ
หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

๓.๑ แจ้งขอข้อมูลและภาพถ่ายเพื่อประชาสัมพันธ์ Fanpage

- งานประชาสัมพันธ์มีความต้องการขอความอนุเคราะห์เพื่อนๆ พนักงาน รวมถึงทาง
ทีมผู้บริหารทุกท่านเรื่องการขอข้อมูลและภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือท่านนายก
มีนโยบายในเรื่องของการ update ข้อมูลข่าวสารในทาง fanpage ว่าอยากให้สื่อมาทาง
ในทางที่เป็นงานในหน้าที่ของท่านด้วย ไม่จำเป็นจะต้องลงแต่ภาพของท่านนายก ดังนั้น
งานประชาสัมพันธ์ จึงขอภาพ ข่าวสารของแต่ละหน่วยงานมาเพื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถ
ส่งภาพถ่ายพร้อมข้อมูลมาทางไลน์ที่เป็นกลุ่มส่วนรวม หรือทางไลน์ส่วนตัวก็ได้ เช่น
งานประปาที่ได้ออกไปบริการประชาชน หรืองานจัดเก็บภาษีต่าง ๆ หรือจะแจ้งให้ทาง
ประชาสัมพันธ์ลงไปถ่ายรูปให้ก็ได้ เพราะเราจะพยายามปรับแต่งให้มีการสื่อไปยังงานอื่นด้วย
งานท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ ไปประชุมหรือร่วมงานใดก็สามารถนำมาลงประชาสัมพันธ์ได้

๓.๒ แจ้งขอข้อมูลข่าวสารเพื่อการจัดรายการวิทยุ

- งานนี้ก็สืบเนื่องมาจากงาน fanpage เหมือนกัน นโยบายของผู้บริหารจริงๆ คืออยากให้
เจ้าของงาน อยากให้คนที่มีความพร้อมในงานไปจัดวิทยุกับเราด้วย แต่เนื่องจาก
ทุกท่านมีภารกิจงาน เลยได้ทำบันทึกขอข้อมูลข่าวสารไป โดยให้ทุกสำนักกองได้เซ็นต์
รับทราบไปแล้วว่า เราจะข้อมูลในการจัดรายการวิทยุ ถ้ามีข้อมูลที่ดีว่าพอจะเป็นประโยชน์
กับคนในพื้นที่ตำบลช้างกลาง กับพ่อแม่พี่น้องของเราอยากให้ทุกท่านเขียนรายงานสั้นๆ ก่อน
ก็ได้หรือมีหนังสือส่ง หนังสือสั่งการ ตัวอย่าง เช่น ของฝ่ายสาธารณสุขจะเป็นเรื่องของขยะ
เปียก เป็นต้น ซึ่งตอนนี้ได้มีท่านรองนายกฯ เป็นผู้ดำเนินรายการในทุกๆ วันศุกร์ของทุกเดือน
ดังนั้นขอเน้นย้ำขอความร่วมมือในการช่วยส่งข่าวเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์รายการด้วยค่ะ

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ
นายก อบต.

- ในส่วนตรงนี้ทุกคนเป็นผู้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานในทุกส่วนงานขององค์กร เลยอยาก
ให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ซึ่งงานตรงนี้
จะไปสอดคล้องกับมีข้อมูลออกสื่อในรายการ นอกจากจะแจ้งให้ทราบ เรายังได้สรุปผลในการ
ปฏิบัติงานของเราว่าในหนึ่งสัปดาห์เราได้ทำอะไรไปบ้าง

๓.๓ สัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลมาฆบูชาประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวหฤทัย ตัญยาภินันท์

นักวิชาการศึกษา

- สำหรับประเพณีวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ ทางจังหวัดได้แจ้งกำหนดการการจัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยในส่วนของท่าน้องถิ่นในการขอความร่วมมือในการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีขาว หรือสีนวล ในสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่วนกำหนดการอื่น ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมในตัวจังหวัดในวัดพระมหาธาตุ ส่วนกิจกรรมที่ท่าน้องถิ่นได้ขอความร่วมมือและมอบหมายภารกิจมายังหน่วยงานของเราคือร่วมเดินขบวนกิจกรรมปล่อยริ้วขบวนผ้าพระบฏในงานมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราช โดยขอความร่วมมือมายังผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น อบท.ละ ๓๐ คน ในส่วนนี้ท่านนายกจะมอบหมายเป็นลำดับต่อไป

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- ตามที่ท่าน้องถิ่นได้ขอความร่วมมือในการร่วมเดินขบวนกิจกรรมปล่อยริ้วขบวนผ้า เบื้องต้นก็จะมีฝ่ายบริหาร และท่านสมาชิกสภา ตอนนี้เรากลุ่มที่เท่าไรคะ

นางสาวรุจิรา จัวนาน

- กลุ่มที่ ๓ ค่ะ

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- ขอมอบหมายให้นางสาวหฤทัย ตัญยาภินันท์ เป็นคนรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดินขบวนกิจกรรมปล่อยริ้วขบวนผ่านะคะ เพราะเราจะต้องส่งรายชื่อไปให้ท่าน้องด้วยนะคะ ถ้าเกิดว่าท่านใดที่ติดขัดไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ขอให้มีการแลกกัน เพราะว่าท่าน้องต้องการความร่วมมือที่ชัดเจนตรงนั้นนะคะ เพราะว่าท่าน้องเป็นงานใหญ่ประจำจังหวัด และจังหวัดเรามีพระธาตุนะคะ และท่าน้องว่าคนปัจจุบันได้เน้นย้ำเกี่ยวกับเรื่องของศาสนาวัฒนธรรมประเพณีนะคะ

นางสาวหฤทัย ตัญยาภินันท์

นักวิชาการศึกษา

- สำหรับผู้ที่ไปร่วมงานแห่ผ้าขึ้นธาตุ การแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีขาว สีนวล จะเป็นผ้าไทยจะเป็นกางเกง หรือผ้าถุงก็ได้ การเดินทางหลักๆ ก็คือมีรถของ อบต. ถ้าหากรถไม่พอขอความอนุเคราะห์ให้ใช้รถส่วนตัว และเวลาที่นัดหมายกันคือ ๑๓.๓๐ น. ที่หน้าเมือง ถ้าหากมาขึ้นรถที่ อบต. ให้มารวมตัวกันเวลา ๑๒.๓๐ น.

นายวิระพล ชูแสง

รองนายก อบต.

- กลุ่ม ๓ มีสมาชิกทั้งหมดกี่คน เบื้องต้นผมขอเสนอให้กลุ่ม ๓ และกลุ่ม ๔ เป็นหลักไว้ก่อน ส่วนสมาชิกสภาจะมาเป็นตัวเสริมนะครับ

นางสาวรุจิรา จัวนาน

กลุ่ม ๓ มีสมาชิก ๑๖ คน ส่วนกลุ่ม ๔ มีสมาชิก ๑๔ คน

นายวิระพล...

นายวีระพล ชูแสง - ขออนุญาตกำชับนะครับว่า สมาชิกท่านใดไม่ไปร่วม ให้ทำบันทึกเรียนท่านนายก แจ้ง
รองนายกฯ เหตุผลว่าเพราะอะไรถึงไม่ได้ไปร่วม

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต. - ในส่วนตรงนี้ขอมอบหมายให้สำนักปลัด และนักวิชาการศึกษา เป็นเจ้าภาพในการรวบรวม
ประสานงานบุคลากรที่ต้องไปร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ขอสอบถามเพิ่มเติมว่า ปกติที่ผ่านมาเวลา
มีงานประเพณีแบบนี้ เราทำอย่างไรมาอย่างเดียวเฉยๆ หรือสามารถถืออะไรได้บ้าง

นางสาวหฤทัย ตัญญาอภินันท์

นักวิชาการศึกษา - ปกติที่ผ่านมา จะมีการมอบหมายงานต่าง ๆ เช่น คนถือป้าย คนถือพุ่มเงินพุ่มทอง ฯลฯ แต่
ครั้งนี้จากการสอบถามหน้าห้องนายอำเภอ ทางอำเภอน่าจะเป็นคนจัดการเองทั้งหมด แต่จะ
สอบถามรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต. - ในส่วนของบุคลากรกลุ่ม ๓ และกลุ่ม ๔ จะมีการประสานงานอีกครั้งโดยการมอบหมาย
หัวหน้าสำนักปลัด และนักวิชาการศึกษาเป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องนี้

นายวีระพล ชูแสง

รอง นายก อบต. - ผากนักวิชาการศึกษา ส่งข้อมูลให้ผมด้วย เพราะผมจะประสานงานกับสมาชิกที่จะไปร่วม
กิจกรรมครั้งนี้ด้วย

นางสาวหฤทัย ตัญญาอภินันท์

นักวิชาการศึกษา - ประเพณีแห่ผ้าห่มธาตุน้อย ซึ่งจะมีขึ้นในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ปกติก็จะมี การเดินแห่ผ้า
คล้ายๆ กับของวันพระธาตุใหญ่ โดยขบวนจะเริ่มแถวๆ หน้า รพ.พ่อท่านคล้ายวาจาสิทธิ์เดิน
ไปที่วัดธาตุน้อย ซึ่งจะรอตทางอำเภอแจ้งกำหนดการอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวอรรณพ หนูศักดิ์

หัวหน้าสำนัก - มีการขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลพ่อท่านคล้ายวาจาสิทธิ์ แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ
การเข้ารับบริการของทางโรงพยาบาล ขอความร่วมมือในการสวมหมวกนิรภัยสำหรับผู้เข้ารับ
บริการที่ขับรถจักรยานยนต์เนื่องจากทางโรงพยาบาลได้มีการติดกล้องวงจรปิดไว้ และของ
หน่วยงาน อบต.ก็ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ อบต.ทุกท่านที่ขับรถจักรยานยนต์มาทำงานให้
สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าน้ำและค่าขยะควรจะสวมหมวกให้
เรียบร้อยเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับประชาชน

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต. - ในส่วนตรงนี้เราได้มีการทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการสวมหมวกนิรภัยแล้วไข่ม้อยคะ เราจะ
ได้ดำเนินการติดตั้ง และขอมอบหมายให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำประชาสัมพันธ์ว่าเรา
ได้มีการดำเนินการแล้วในเพจของ อบต.

ระเบียบวาระ....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามผลจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- สำหรับในส่วนของวาระที่ ๔ ขอมอบให้ท่านรองนายก เป็นผู้ดำเนินการค่ะ

นายวีระพล ชูแสง

รอง นายก อบต.

๔.๑ การติดตามผลการดำเนินงานของสำนักปลัด

นางสาวอรรวรรณ หนูศักดิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

- มีการดำเนินงานด้านสาธารณสุข มีการรณรงค์จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ตอนนี้ดำเนินการไปแล้ว ๑๐๐% และจะมีการจัดทำโครงการเคาะประตูบ้านเพื่อตรวจสอบ จะมี การจัดแบ่งกลุ่มลงเคาะประตูบ้านทุกบ้านในตำบลช้างกลาง
- สำหรับงานวันเด็กที่ได้จัดผ่านไปแล้ว ทางสำนักปลัดขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือของทุกหน่วยงานที่ได้ทำให้การจัดงานประสบผลสำเร็จด้วยดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทางสำนักปลัดให้ความช่วยเหลือทางผู้ประสบภัยพิบัติในส่วนของหลังคาทั้งกระเบื้องและสังกะสี
- เรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือนมีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- โครงการหนุนน้อยปลูกผักสวนครัว ของ ศพด. ก็ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของจังหวัด
- โครงการส่งเสริมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชุมชนบ้านนาว่า ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากเด็กๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งทางโรงเรียนขอความอนุเคราะห์ครูสอนภาษาในปีถัดไป

นายวีระพล ชูแสง

รอง นายก อบต.

- ของฝ่ายแผนฯ มีงานอะไรบ้างมั๊ยครับ

นางสาวกวิสรา ชุมพล

หน.ฝ่ายแผนงานฯ

- ของฝ่ายแผนฯ อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาของ อบต.ช้างกลาง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจฉบับที่ ๑๓ ซึ่งจะครบ ๑๒๐ วัน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นี้ค่ะ

นายวีระพล ชูแสง

รอง นายก อบต.

- งานนิติกร มีอะไรจะชี้แจงมั๊ยครับ เรื่องข้อพิพาทเรื่องที่ดิน

นายชาญณรงค์ คงขาว

นิติกร

- อยู่ระหว่างการประสานงานกับที่ดิน เพื่อทำการรังวัด และต้องทำการเบิกจ่ายเพื่อไปจ่ายเป็นค่ารังวัด และจะนัดการทำรังวัดเพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนตามที่เขาได้ยื่นคำร้องทั่วไปไว้ครับ

นางสาว...

นางสาวอรรณ หนูศักดิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอเรียนเสริมในส่วนของงานแผนฯ นะคะ ในส่วนของงานแผนฯ โครงการต่าง ๆ ที่จะจัดเข้าสู่งบประมาณรายจ่าย ขอให้ดูแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก ว่าตั้งโครงการไว้เป็นโครงการอะไร และงบประมาณเท่าไร เวลาเราไปจัดทำข้อบัญญัติและลงปฏิบัติ ขอให้งบประมาณและชื่อโครงการตรงกับแผนพัฒนา ถ้าไม่ตรงก็ให้ทำการปรับปรุงหรือแก้ไขแผน
- งานของสาธารณสุขนโยบายคลอดก่อนกำหนด โดยการสำรวจผู้หญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ โดยงานนี้จะเป็นตัวชี้วัดของ LPA ด้วย ร่วมกับโครงการขยะเปียกกลดโลกร้อน
- สำหรับการตรวจ LPA ในปีนี้จะใช้ระบบในการตรวจโดยการใช้วิธีการตรวจแบบออนไลน์ โดยการส่งข้อมูลผ่านระบบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจข้อมูล ซึ่งในปีนี้จะขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อเตรียมรับการตรวจ LPA ออนไลน์

นายวิจิต เทพพิชัย

ปลัด อบต.

- สำหรับของสำนักปลัด ผมขอฝากฝ่ายนิติการ จัดเตรียมข้อบัญญัติเกี่ยวกับเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ วิธีการจัดเก็บและรายละเอียดในการจัดเก็บค่าขยะ สืบเนื่องมาจากที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้ามาตรวจสอบและเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ เรายังออกข้อบัญญัติไม่สอดคล้องกับบริบทของตำบลของเรา คือ ข้อบัญญัติการเก็บค่าขยะเราเอาตัวอย่างมาจากเทศบาลซึ่งมีขอบเขตต้องจัดเก็บค่าขยะทุกครัวเรือน แต่ของ อบต.ช้างกลางเรามีบ้านเรือนที่ไม่ได้ขอใช้ถังขยะด้วย แต่เมื่อมีการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนและอัตราค่าขยะ ๓๐ บาท/ครัวเรือน จึงไม่สอดคล้องกับข้อบัญญัติเดิม ซึ่งข้อบัญญัติเดิมคือเก็บทุกครัวเรือน เราต้องมาเตรียมร่างข้อบัญญัติเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ เพราะว่าจะมีการจัดซื้อถังขยะเพิ่มอีกประมาณ ๕๐๐ ถัง จะมีการกำหนดเขตที่ทำไมใช้ทั้งตำบลที่จะต้องจัดเก็บ ต้องเอาข้อมูลมาจากฝ่ายสาธารณสุขว่าถังขยะตั้งอยู่ตรงไหนบ้าง แล้วมาร่างข้อบัญญัติว่าในโซนนั้นจะเก็บอัตราไหน ก็คงจะเป็นอัตราเดิม ยกเว้นโซนที่ไม่มีพื้นที่ทำถังขยะเปียกจะกำหนดอย่างไร และที่ไม่มีพื้นที่สำหรับถังขยะ เช่นในชุมชนหรือตลาด อาจจะมีการเอาไปทิ้งในถังขยะคนอื่น ซึ่งข้อบัญญัติเดิมเราไม่ได้ปรับปรุงมานานมากแล้ว
- นอกจากนี้คือข้อบัญญัติการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ซึ่งอำเภอมีการทวงถามมา และเรื่องการจัดตั้งบ่อดักไขมัน ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องบังคับผู้ที่มาขออนุญาตสร้างบ้าน จะต้องมีการติดตั้งบ่อดักไขมันด้วย
- การปฏิบัติราชการตาม พรบ.อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งมาเตือนมาว่าจะต้องดำเนินการ ซึ่ง อบต.ช้างกลาง ได้มอบหมายให้งานธุรการเป็นผู้เปิดดูจดหมายการขออนุญาตต่าง ๆ
- สำหรับกองช่าง ฝากเรื่องการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติด้วย

นายวีระพล..

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต. ๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานของกองคลัง

นางภรณ์ภัสสรณ์ จำนงค์ธรรม

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - สำหรับงานภาษี ช่วงนี้อยู่ระหว่างการรับชำระภาษีป้าย ในห้วงของเวลาเดือน มกราคม - เดือนมีนาคม สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดิมจะเริ่มชำระในเดือนเมษายน แต่ได้มีการขยายระยะเวลาไปเป็นเวลา ๒ เดือน ดังนั้นจะเริ่มรับชำระภาษีในเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม

- สำหรับงบการเงิน อยู่ระหว่างการปรับปรุงซึ่งแล้วเสร็จอยู่ในขั้นตอนเสนอลงนาม และนำส่งมอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นลำดับต่อไป

- สำหรับการจัดเก็บเอกสารของกองคลัง หลังจากวันปิดงบ แล้วอยากจะขอความร่วมมือกับทุกกองสำหรับการจัดเก็บเอกสารที่ห้องเก็บของ อยากจะขอเวลาสักวันหนึ่งเพื่อจัดห้องเก็บของร่วมกัน ขอเป็นวันท้องถิ่นไทย (๑๘ มีนาคม) ได้มั้ยคะ

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต. - เบื้องต้นอยากให้กำหนดวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ไว้ก่อน ขอให้ทุกส่วนงานให้ความร่วมมือกับกองคลังด้วยนะคะ

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต. - ลำดับถัดไป พัสดุครับ

นางสาวณีย์ หมวดทองมี

เจ้าพนักงานพัสดุ - สำหรับของงานพัสดุ เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและชำรุดซึ่งตอนนี้มีการทำบันทึกส่งคืนครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ ส่วนใหญ่จะเป็นจำพวกแอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ตอนนี้พื้นที่การจัดเก็บยังไม่มี ทำให้ต้องตั้งไว้รอการจำหน่าย ไม่เป็นที่เป็นทาง จึงขอให้พิจารณาเรื่องพื้นที่สำหรับการจัดเก็บให้ด้วย

นายวิจิต เทพพิชัย

ปลัด อบต. - ทางหัวหน้าพัสดุและทรัพย์สิน ได้มาขอพื้นที่ตรงโรงรถไว้แล้ว

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต. ๔.๓ ติดตามผลการดำเนินงานของกองช่าง

นายพิภพ โชคเจริญพคุณ

เจ้าพนักงานประปา - งานก่อสร้างประปา ความคืบหน้าของโครงการ มีดังนี้

- งานประปาของหมู่ ที่ ๑๗ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- งานประปาของหมู่ ที่ ๓,๕,๙,๑๑ กำลังดำเนินการ

สำหรับ...

- สำหรับช่างประปาที่ไม่เข้าร่วมประชุมในวันนั้น ผมให้ออกพื้นที่ไปเฝ้าหน้างานตรงที่รถ แม้ใครกำลังทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุท่อประปาแตก

นายวีระพล ชูแสง
รองนายก อบต.

- ฝากติดตามงานของกองช่าง เรื่องประมาณการของโครงการที่คณะผู้บริหารจะจ่ายขาดเงินสะสม เพราะว่าท่าน ผอ.กองช่าง รับปากว่าสิ้นเดือน มี.ค.นี้จะเสร็จเรียบร้อย ฝากคุณพิภพ โชคเจริญพคุณ ประสานงานกับ ผอ.กองช่าง ด้วยว่าถ้าเสร็จแล้วให้รีบนำส่งเพื่อจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ถือเป็นกรณีเร่งด่วนนะครับ

นายวีระพล ชูแสง
รองนายก อบต.

- ครบนะครับทั้งสามกอง มีหน่วยงานไหนต้องการแจ้งในที่ประชุมบ้างครับ เชิญครับ นิติการ

นายชาญณรงค์ คงขาว
นิติกร

- ขอเรียนเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินะครับ ผมขอฝากในส่วนของข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ให้ทางฝ่ายสาธารณสุขรวบรวมและตรวจสอบว่ามีข้อบัญญัติไหนบ้างที่เกี่ยวข้องแต่ยังไม่ได้ออกข้อบัญญัติ และมีข้อบัญญัติไหนบ้างที่จะต้องดำเนินการแก้ไขให้รวบรวมและเสนอมา
- สำหรับเรื่องถังดักไขมัน เนื่องจากทาง อบต.ช้างกลาง ได้มีการรายงานทางจังหวัดไปว่ามี การออกข้อบัญญัติแล้ว แต่เมื่อมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปว่ายังไม่ได้ออกข้อบัญญัติ ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างการทำร่างใกล้แล้วเสร็จแล้ว
- ส่วนข้อบัญญัติเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเก็บขยะ ถ้ามีผลกระทบต่อประชาชนเราจะต้องทำ ประชาพิจารณ์หรือว่าทำประชาคม สอบถามประชาชนด้วยว่าเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร ข้อบัญญัติบางตัวจะต้องทำโดยคณะกรรมการ งานนิติการไม่สามารถดำเนินการโดยลำพังได้ หลักๆ ถ้าเป็นข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับงานส่วนไหน ก็ให้ส่วนงานนั้นรวบรวมมาที่งานนิติการ เพื่อ งานนิติการจะดำเนินการตามขั้นตอนการออกข้อบัญญัติต่อไป ฝากหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข ด้วยนะครับสำหรับการรวบรวมข้อเท็จจริง แล้วส่งมายังงานนิติการแล้วผมจะดำเนินการต่อไปให้ครับ ขอขอบคุณมากครับ

นายวีระพล ชูแสง
รองนายก อบต.

- ฝากให้งานสาธารณสุข รวบรวมข้อมูลให้กับทางนิติการด้วย

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ
นายก อบต.

- ขอกำหนดระยะเวลารวบรวมข้อมูลส่งให้งานนิติการ ในส่วนของงานสาธารณสุข ไม่ทราบว่าจะ ภายใต้อะไรระยะเวลาประมาณเท่าไรดีค่ะ

นางสาว...

นางสาวอรรณพ หนูศักดิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

- ในงานของสาธารณสุข สำหรับค่าจัดเก็บขยะ จะต้องมีการทำประชาคมทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน ในส่วนของอัตราค่าเก็บขยะ และจะต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา รวบรวม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจข้อบัญญัติของ อบต. ซึ่งจะมีการประชุม และคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชุดนี้ต่อไปค่ะ

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต.

- ในการประชุมครั้งต่อไป จะต้องมีความคืบหน้าของเรื่องนี้ด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต.

- เรื่องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล นายก อบต. และรองนายก อบต. ได้เข้าอบรมของ มศว. ซึ่งเน้นเรื่องการใช้รถส่วนบุคคล เพราะฉะนั้นอยากจะเน้นย้ำข้าราชการที่ใช้รถส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ จะต้องทำบันทึกแจ้งต่อผู้บริหารเพื่อเป็นการรับทราบ เพราะหากมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ท่านจะต้องรับผิดชอบเป็นส่วนตัว หากไม่มีการทำบันทึกแจ้งต่อผู้บริหารว่าได้มีการขอใช้รถส่วนบุคคลในวันดังกล่าว
- เรื่องที่จอดรถสำหรับรถส่วนบุคคล หลังจากใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจะนำรถไปจอดในที่จอดรถ จัดเก็บกุญแจในที่จัดเก็บ เพราะหากเกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นมา คนที่ใช้ล่าสุดต้องเป็นคนรับผิดชอบ
- เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ของพนักงาน ซึ่งในกลุ่มไลน์มีการรายงานว่าเป็นเหตุการณ์ปกติ แต่ผมรับทราบว่ามีอยู่สองสามคืนมีคนเข้ามาในสำนักงานในยามวิกาล และ ถ้าหากเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับสำนักงานคนที่มียาอยู่เวรจะต้องเป็นคนรับผิดชอบร่วมกับผู้ที่รับจ้างอยู่เวร จึงอยากจะย้ำถึงความรับผิดชอบตรงส่วนนี้ด้วยนะครับ
- เรื่องการบริการประชาชน ขอให้ข้าราชการทุกท่าน เจ้าหน้าที่ทุกคนที่อยู่ใน อบต. ช่วยบริการกับประชาชนด้วย เวลาที่เรามาติดต่อราชการกับหน่วยงานของเรา
- เรื่องการช่วยเหลือชาวบ้านกรณีเกิดภัยพิบัติของฝ่ายป้องกัน จากการหารือระหว่างนายก อบต., รองนายกฯ , หัวหน้าสำนักปลัด , ฝ่ายป้องกัน ได้สรุปกับท่านปลัดฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ คือ กรณีเกิดภัยพิบัติให้แจ้งมาที่ปลัดฯ ที่ป้องกัน หรือที่รองนายกฯ สามารถแจ้งได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ขอขอบคุณสำหรับกองงานประจำ ซึ่งตอนนี้ทำงานกันหนักมาก โดยเฉพาะนายช่างพิภพ ที่ผมสามารถโทรได้ ๒๔ ชั่วโมง
- เรื่องการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ อยากให้ข้าราชการทุกท่านให้ความสำคัญกับเรื่องการแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อจะเป็นรูปแบบตามนโยบายของทางรัฐบาลคือการแต่งกายชุดกากีในวันจันทร์ ส่วนคนไหนที่ไม่ได้แต่งชุดกากีให้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยด้วย

นายวิชิต...

นายวิชัย เทพพิชัย
ปลัด อบต.

- ขอแจ้งเพิ่มเติมเรื่องหนังสือสั่งการรับมือกับภัยแล้ง ให้ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องมือให้พร้อมที่จะใช้งานอยู่ตลอดเวลา และตอนนี้รถน้ำได้ไปซ่อมปั้มน้ำอยู่ ให้ช่วยติดตามงานให้ด้วยครับ
- ส่วนงานประปา ช่วงหน้าแล้งปัญหาจะเกิดขึ้นแน่นอน หากต้องการวัสดุอุปกรณ์อะไรที่ต้องการจะซื้อเพิ่มเติมให้ทำหนังสือถึงฝ่ายบริหารได้เลย
- ส่วนงานของกองช่างแผนการใช้เงินรายไตรมาส ให้ประสานงานกับทางฝ่ายการเงินด้วย
- ฝ่ายพัสดุ มีการแต่งตั้งรองปลัดฯ ให้เป็นประธานกรรมการตรวจพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ และรอการจำหน่าย ให้พัสดุประสานกับท่านรองปลัดฯ ด้วยว่า ตอนนี้รายละเอียดเป็นอย่างไร

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ
รองปลัด อบต.

- ในปัจจุบัน รองปลัดฯ ยังไม่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งถ้าหากได้รับคำสั่งแล้วจะต้องมีการสอบข้อเท็จจริง เพราะทรัพย์สินของ อบต.ข้างกลาง ยังไม่เคยได้รับการตรวจสอบแบบสอบข้อเท็จจริง ที่ผ่านมามีการตรวจสอบประจำปีกับทางหัวหน้าฝ่ายพัสดุ ซึ่งในเบื้องต้นจะมีรองปลัดฯ เป็นประธานกรรมการ, หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นคณะกรรมการ และนักวิเคราะห์ฯ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ
รองปลัด อบต.

- มีเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา เรื่องของไลน์กลุ่ม อบต.ข้างกลาง รองปลัดฯ ไม่ได้อยู่ในไลน์กลุ่ม อบต.มานานแล้วค่ะ สืบเนื่องมาจากการที่มีคนใช้ไลน์กลุ่มถามผู้บริหาร ซึ่งรองปลัดฯ มองว่าเป็นการไม่เหมาะสม เพราะการติดต่อกับผู้บริหารควรจะมีการติดต่อกันโดยตรง ในเรื่องการทำงาน เพราะ อบต.ข้างกลางทุกคนทำงานในออฟฟิศเดียวกัน ยกเว้นครูศูนย์เด็ก ดังนั้นการติดต่อกับรองปลัดฯ ควรจะติดต่อกันโดยตรง แต่เนื่องจากรองปลัดฯ ได้รับทราบข้อมูลมาว่า ทางนิติกรได้โพสต์ข้อความถึงรองปลัดฯ ในไลน์กลุ่ม ซึ่งรองปลัดฯ ไม่ได้อ่านเพราะไม่ได้อยู่ในกลุ่ม ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับงานทะเบียนพาณิชย์ กรณีนี้รองปลัดฯ จึงอยากจะเรียนถามทางผู้บริหารและปลัด อบต.ว่า ไลน์กลุ่มมีไว้เพื่ออะไร และอีกเรื่องหนึ่งคือได้รับทราบว่าทางนิติกรเคยได้พูดคุยกับหัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ เกี่ยวกับเรื่องสำเนาคำสั่ง ซึ่งทางหัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ ก็ได้ตอบกลับไป และที่มาของการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน ข้าราชการและพนักงานได้เข้าประชุม ซึ่งทางธุรการจะมีการแจ้งล่วงหน้า บางครั้งแจ้งล่วงหน้าเป็นสัปดาห์ ซึ่งทุกคนจะรับรู้ว่าจะมีการประชุมวันไหน แต่มีข้าราชการหรือพนักงานบางท่านเลือกที่จะไม่เข้าประชุม ลาพักผ่อน ลาป่วย ในวันดังกล่าว พอไม่ได้เข้าร่วมประชุมเรื่องต่างๆ ที่พูดในที่ประชุมก็ไม่ทราบเรื่อง รองปลัดฯ เลยอยากได้รับความชัดเจนจากผู้บริหาร เพราะรองปลัดฯ ไม่อยากให้ไลน์กลุ่ม อบต.ข้างกลางเป็นพื้นที่ในการโต้ว่าทักกัน หากมีอะไรก็ให้มาคุยกันในห้องประชุมถ้าหากสงสัยอะไรก็มาถามตอบกันในที่ประชุม หรือจะคุยกันแบบส่วนตัวก็ได้

นางสาว....

นางสาวศุภิดา เฟื่องเจริญ

รองปลัด อบต.

และจากการที่รองปลัด สอบถามมีฝ่ายการเมืองอยู่ท่านหนึ่งที่ได้ให้ข้อมูลมา มีท่านประธานสภา ซึ่งเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ แล้วในกลุ่มไลน์เป็นฝ่ายบริหาร ที่ท่านนายก ท่านรองนายก และท่านปลัด ต้องบริหารงาน และอย่างี่รองปลัด ได้เรียนว่าเป็นไลน์เป็นดาบสองคม หากโพสต์ในเรื่องบวกมันก็จะเป็นผลบวก แต่ถ้าเป็นเรื่องที่เป็นลบมันก็เปรียบเหมือนดาบสองคม ซึ่งข้อมูลที่ได้รับทราบมามันไม่ใช่เชิงบวก มันเป็นเชิงลบไม่ว่าจะตอบโต้ หรืออะไรก็ได้แล้วแต่ มันเป็นเชิงลบแล้วมันประจานตัวคนโพสต์เองด้วย เพราะฉะนั้นอยากจะขอความชัดเจนจากผู้บริหารในเรื่องนี้ว่า พื้นที่ในไลน์กลุ่มควรที่จะโพสต์เรื่องอะไรได้บ้าง หากเป็นพื้นที่สำหรับส่งข้อมูลข่าวสาร มันก็ต้องใช้แค่นั้น อย่าไปแสดงอิทธิฤทธิ์กันในไลน์กลุ่มอย่าไปแสดงพาวในไลน์กลุ่ม

นางสาวศุภิดา เฟื่องเจริญ

รองปลัด อบต.

- เรื่องงานทะเบียนพาณิชย์ที่รองปลัดได้ทำบันทึกไปถึงนิติกรว่า คำสั่งเดิมแต่งตั้งท่านปลัด ตอนนั้นในฐานะปฏิบัติราชการแทนนายก แต่งตั้งรองปลัดเป็นนายทะเบียนพาณิชย์ ลำดับแรก และนิติกร เป็นนายทะเบียนลำดับที่ ๒ และท่านปลัดให้นางสาวกชพร พงษ์พันธ์เป็นผู้ช่วย แต่ต่อมาภายหลังนิติกรมาแจ้งรองปลัดว่าจะออกคำสั่งใหม่ ซึ่งรองปลัดแจ้งว่าให้ปรึกษาท่านปลัด ก่อน แล้วรองปลัดเพิ่งได้เห็นคำสั่งที่ออกมาใหม่ว่า ๑ รองปลัดเป็นนายทะเบียนลำดับที่ ๑ และ ๒ นิติกรเป็นนายทะเบียนลำดับที่ ๒ และมีการแต่งตั้งให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นแอดมิน รองปลัด ก็ไม่ได้ว่าอะไร ผ่านคำสั่งไปเรียบร้อยแล้ว แต่ปัจจุบันรองปลัดไม่ได้รับคำสั่งใดๆ ทั้งสิ้น และในไลน์กลุ่ม อบต.มีการแนบคำสั่งเพื่อให้รองปลัด ไปพรีนเอกสาร ซึ่งรองปลัดไม่ได้อยู่ในไลน์กลุ่ม เพราะฉะนั้น นำเรียนนิติกรนะค่ะว่า สำเนาคำสั่งถ่ายสำเนาให้รองปลัดลงนามรับทราบ เพราะรองปลัดไม่ได้อยู่ในไลน์กลุ่มและรองปลัดไม่มีความประสงค์ที่จะเข้ากลุ่มด้วย นำเรียนท่านนายก ท่านรองนายก และท่านปลัดตามนี้นะค่ะ
- เรื่องข้อมูลข่าวสาร หากว่าน้องๆ ข้าราชการคนไหนจะติดต่อกับรองปลัดก็มาติดต่อโดยตรง หรือการส่งเอกสารถ้าหากไม่สามารถส่งโดยตรงได้ จะส่งผ่านทางไลน์ส่วนตัวรองปลัดก็ได้ไม่ว่าอะไร แต่อย่าใช้ไลน์กลุ่มลักษณะแบบนี้ นำเรียนท่านผู้บริหาร ท่านปลัด เพื่อพิจารณาและขอความชัดเจนว่าไลน์กลุ่มสามารถทำอะไรได้บ้าง
- ส่วนเรื่องงานทะเบียนพาณิชย์ฝากหัวหน้าสำนักปลัดติดตามด้วยนะค่ะ เพราะปัจจุบันรองปลัดก็ยังไม่ได้คำสั่งและอีกอย่างจะมีประชาชนเข้ามาจดทะเบียนพาณิชย์ หากว่านิติกรมีงานในความรับผิดชอบเยอะ และไม่มีเวลาทำงานทะเบียนพาณิชย์ก็ให้ท่านหัวหน้าสำนักปลัดพิจารณาบริหารจัดการเองงานทะเบียนพาณิชย์มาให้เจ้าหน้าที่คนไหน จริงๆ แล้วเท่าที่สอบถามมาเดิมที่งานทะเบียนพาณิชย์อยู่งานจัดเก็บกองคลัง แต่ต่อมาท่านปลัดก็นำงานมาให้นางสาวกชพร ช่วยทำ ก็นำเรียนท่านนายก ท่านรองนายก และท่านปลัด ฝากหัวหน้าสำนักปลัดติดตามเรื่องงานทะเบียนพาณิชย์ให้รองปลัดด้วยนะค่ะ ขอสำเนาคำสั่ง และขอให้ทะเบียนพาณิชย์ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งที่ท่านนายกแต่งตั้งด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายวีระพล...

นายวีระพล ชูแสง
รองนายก อบต.

- ขอเชิญท่านปลัด อบต. ช่วยตอบด้วยครับ

นายวิจิต เทพพิชัย
ปลัด อบต.

- เรื่องไลน์กลุ่ม ผมเองก็เปิดอ่าน เปิดดูอยู่เหมือนกัน แต่ก็ดูจะรกๆ ไปสักหน่อยนะครับ บางครั้ง อยากจะให้ไลน์กลุ่มเป็นเรื่องของงานราชการเป็นหลัก คือไม่ใช่ว่าเราจะไปโพสต์เรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ มันจะดูมั่วไปหมด บางครั้งรูปภาพก็ดูเยอะไป เราอาจจะตั้งเป็นงานประชาสัมพันธ์หรืออะไรก็ได้ ที่ท่านรองปลัดสอบถามว่า ไลน์กลุ่มมีไว้เพื่ออะไร จริงๆ แล้วมันเป็นการสื่อสารกันภายในองค์กรของเรา ว่าเรามีงานอะไร เราจะแจ้งข่าวสารอะไร เราจะทำอะไร แต่เน้นหนักไปทางระบบราชการเป็นการติดต่อกันในงานราชการ จะใช้แจ้งการลาก็ได้ ไม่ใช่ใช้ว่าใช้ความคิดส่วนตัวมาทำให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีคงจะไม่ได้ ถ้าหากมีเกิดขึ้นจริงๆ อาจจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนกันอีก มันก็จะยุ่งยาก เรารู้หน้าที่กันอยู่แล้ว เพราะว่าเราเป็นข้าราชการ ช่วยรักษาศักดิ์ศรีของตัวเองด้วย ในเรื่องไลน์กลุ่มอาจจะปรับปรุงตั้งกลุ่มใหม่ก็ค่อยว่ากัน แต่ถ้าใช้ไลน์กลุ่มเดิมก็ต้องปรับเปลี่ยนว่าเรื่องที่จะโพสต์จะแชร์ส่งถึงกันขอให้เป็นเรื่องของราชการเป็นหลัก

- ส่วนเรื่องงานทะเบียนพาณิชย์จะขอหารือกับท่านนายก เป็นการเฉพาะในภายหลัง ซึ่งจะนัดกันอีกครั้ง และช่วงนี้ทะเบียนพาณิชย์ได้มีการปรับปรุงระบบอยู่ด้วยครับ

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ
นายก อบต.

- ในส่วนของไลน์กลุ่ม เอาเป็นว่าเรามาตกลงเป็นหลักเกณฑ์กลางๆ หลักเกณฑ์ตกลงแบบกลาง เป็นการสื่อสารแบบการทำงาน

๑. ภาพดอกไม้สวยดี ไม่มี

๒. ภาพลามกอนาจาร ไม่มี

๓. คลิป ไม่มี

๔. การแชร์แบบไม่มีข้อมูล/ไม่มีวิชา เช่น น้ำมะนาวรักษามะเร็ง เป็นต้น

ประเด็นการสื่อสารข้อความขอความร่วมมือถ้ามีผลประกาศเป็นการทั่วไปเป็นหมู่คณะ อย่างเช่น ถ้าส่งเแวร คำสั่งที่มีการนัดหมายเป็นหมู่คณะ สามารถที่จะส่งได้ เหมือนเรื่องที่ได้คุยกับท่านปลัดในการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการสื่อสารในลักษณะที่ว่าเจาะจงเฉพาะบุคคล อยากให้เป็นการสื่อสารเฉพาะตัวระหว่างบุคคล โดยเฉพาะกับผู้บังคับบัญชา หรือการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานทั่วไปก็ตาม แต่ถ้ามีผลเฉพาะบุคคลอยากให้เป็นการสื่อสารโดยตรงระหว่างกัน เพราะมันจะได้ผลสัมฤทธิ์มากกว่า และอีกอย่างการส่งไลน์กลุ่มแบบกว้างไม่ได้เป็นการการันตีว่าผู้รับสารจะได้รับสารของเรา ตรงนี้ขอให้วางแนวปฏิบัติไว้เป็นหลักการเดียวกันว่า การสื่อสารตัวต่อตัวขอให้เป็นการสื่อสารระหว่างบุคคล ไลน์กลุ่มก็คือเป็นไลน์ของกลุ่มนะคะ

- เรื่องงานทะเบียนพาณิชย์ ตรงนี้ในส่วนของการตั้งคำสั่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง เราได้เคยมีการพูดคุยกันมาสักระยะหนึ่งแล้วว่าเราจะทำสำเนาเป็นกระดาษหรือไม่ หรือเราสามารถที่จะส่งไฟล์เข้าไลน์ส่วนตัวหรือ e-mail อยากทราบแนวทางปฏิบัติเพื่อหาข้อยุติร่วมกันตรงนี้ ว่าเราจะมีแนวทางในการประกาศคำสั่งยังไง เพื่อให้บุคคลผู้ที่เป็น

กรรมการ...

กรรมการในชุดต่าง ๆ ได้รับทราบบทบาทของตัวเอง ไม่ทราบว่าใครสามารถชี้แจงนายก ในส่วนตรงนี้ได้บ้างคะ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ
รองปลัด อบต.

- เรื่องสำเนาคำสั่ง อย่างงานพัสดุคือโครงการเขามีมากอย่างที่หัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ เคยแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา โครงการมีมากเขาก็ส่งทางไลน์ ประธานคณะกรรมการของแต่ละคำสั่ง อย่างหัวหน้าฝ่ายแผนฯ ท่านก็ทำเอกสารเอง ท่านสั่งพิมพ์เอง ส่วนบางท่านอาจจะงานยุ่งไม่มีเวลามานั่งสั่งพิมพ์คำสั่ง ก็จะขอเฉพาะตัว เดิมทีหัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ แจ้งในที่ประชุมชัดเจนว่า ใครมีความประสงค์จะขอให้ส่งไลน์ส่วนตัวก็ขอให้แจ้ง ส่วนใครไม่แจ้งทางพัสดุก็นำเอกสารไปส่งให้ ในความคิดเห็นของรองปลัด ถ้าหากว่าอยากจะให้ฝ่ายพัสดุส่งสำเนาคำสั่งให้ประธานเป็นหลักก็ได้ค่ะ อันนี้เป็นความคิดเห็นนะค่ะ อยากจะเรียนให้ท่านนายก ท่านรองนายก และท่านปลัดรับพิจารณา ถ้าหากโครงการพื้นฐานมันเยอะเกินไปได้มัย ทั้งสัญญา ทั้งสำเนาคำสั่งต่าง ๆ เราสำเนาให้ประธานในแต่ละคณะหนึ่งชุด แต่ถ้าหากเป็นงานย่อยๆ อย่างงานตรวจสอบข้อเท็จจริงมีคณะกรรมการเพียงแค่ ๓ คน แล้วเอกสารก็ไม่เยอะสามารถสำเนาให้ทุกคนก็ได้ หรืองานโครงการบางงานกรรมการอาจจะขอด้วย ฝ่ายพัสดุก็นำสำเนาให้ด้วยก็ได้ นอกเหนือจากการสำเนาให้กับประธานกรรมการ ส่วนคำสั่งแต่งตั้งอื่น ๆ ถ้าเป็นไปได้ก็สำเนาให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีชื่อในคำสั่ง เช่นรับทราบทุกคน เพราะอยู่ในออฟฟิศเดียวกัน เพราะการที่ถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อรับกำกับ จะได้รู้ว่รับเอกสารวันที่เท่าไร และระยะเวลามันจะเป็นเงื่อนไขว่าผู้บริหารสามารถติดตามงานได้

นางอุไรวรรณ นันตะรัตน์
นักวิเคราะห์

- ในส่วนของงานพัสดุในเรื่องการส่งคำสั่งทาง e-mail ในส่วนตัวเองโดยส่วนใหญ่ไม่ค่อยจะได้เปิด e-mail ในส่วนนั้นและคำสั่งที่ส่งมาส่วนใหญ่จะอนุมัติโดยระบบ e-GP เป็นคำสั่งที่ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากยังไม่มีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนาม โดยส่วนตัวอยากจะให้ทางฝ่ายพัสดุสำเนาคำสั่งให้เป็นรายบุคคลเพื่อทราบ อีกอย่างบางครั้งถึงเวลาเพื่อที่จะตรวจรับของก็เพิ่งจะทราบคำสั่ง

นายวีระพล ชูแสง
รองนายก อบต.

- ให้ฝ่ายพัสดุช่วยสำเนาคำสั่งให้เจ้าตัวลงรับและลงวันที่รับให้เรียบร้อย เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน การติดตามผลงาน อย่างที่ท่านรองปลัดเสนอ ให้พัสดุช่วยประสานงานด้วยนะค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๖
นางอรรณพ หนูศักดิ์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องอื่น ๆ

- เรื่องอาหารเสริม (นม) ตอนนี้อยู่ทางมติ ครม. และหนังสือสั่งการจากจังหวัดในส่วนของการปรับเปลี่ยนในส่วนของการอาหารเสริม (นม) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ใช้ทั่วไป มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ทางนักวิชาการศึกษาได้เสนอเพิ่มไปให้ท่านนายกลงนาม แต่ยังไม่ได้รับแฟ้มกลับค่ะ

นางศศิภัสสร...

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- สรุปว่าเรามีหนังสือสั่งการแล้วใช่ไหมคะ ที่เราจะสามารถปรับราคาตรงนี้ได้

นางสาวอรรพรรณ หนูศักดิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

- มีแล้วค่ะ

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต.

- มีวาระอื่นจะแจ้งในที่ประชุมอีกมั๊ยครับ

นางสาวขวัญชีวิต ทองโอ

หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

- มีค่ะ เนื่องจากวันก่อนได้ไปร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารราชการพร้อมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่อำเภอช้างกลาง และท่านประธานในงาน คือ ท่านปลัดอาวุโส ได้ฝากแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องการสวมใส่ผ้าไทยลายขอ ทุกวันพฤหัสบดี ไม่นั่นว่าจะเป็นสีอะไร แต่ให้เป็นผ้าไทยลายขอก็พอ และอีกเรื่องคือเสื้อ To Be Number One ให้ใส่ทุกวันพุธ

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต.

- สรุปเรื่องการแต่งกาย

วันจันทร์ ใส่ชุดข้าราชการสีก็

วันอังคาร ใส่ชุดสุภาพ

วันพุธ ใส่เสื้อ To Be Number One

วันพฤหัสบดี ใส่เสื้อไทยลายขอ

วันศุกร์ ใส่ชุดสุภาพ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด อบต.

- มีเรื่องการได้รับมอบหมายจากท่านนายก เรื่องการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ อบต. ในรอบปี ตาม พรบ.สภาตำบล รองปลัดได้ประสานงานกับสำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน งานการศึกษา, งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานสาธารณสุข กองคลัง และกองช่าง งานประปา และงานไฟฟ้า และได้รับข้อมูลมาแล้ว ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุก ๆ คนนะคะ แต่ตอนนี้ยังขาดของกองคลัง เรื่องงบการเงิน ซึ่งได้รับการแจ้งว่าจะส่งให้ภายในสัปดาห์นี้ค่ะ

- เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่เจ้าหน้าที่ธุรการได้จัดทำสมุดคุมเวรประจำวันไว้แล้ว เวลารองปลัดตรวจเวรยามประจำวัน เจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่ได้ลงลายมือชื่อในสมุดอยู่เวร ดังนั้นจึงขอความร่วมมือผู้อยู่เวร ช่วยลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยด้วยนะคะ

นายวีระพล ชูแสง

รองนายก อบต.

- สำหรับเรื่องการอยู่เวร ทางผู้บริหารได้กำชับไว้แล้วนะคะ มีใครจะแจ้งเรื่องอะไรอีกมั๊ยครับ นักทรัพยากรบุคคล ว่าไ้ครับ

นางพิชญา...

นางพิชญา ศรีจำรัส
นักทรัพยากรบุคคล

- ขอสอบถามเรื่องยามคะ ว่าจะให้นักทรัพยากรบุคคล เปิดสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป หรือว่า
จะให้จ้างเหมาคะ

นายวีระพล ชูแสง
รองนายก อบต.

- เรื่องนี้ ทางผู้บริหารจะคุยนอกรอบอีกทีนะครับ เรื่องยาม งานอื่นมีอีกมั้ยครับ ถ้าไม่มี
รบกวนท่านปลัดช่วยสรุปปิดประชุมด้วยครับ

นายวิจิต เทพพิชัย
ปลัด อบต.

- สำหรับวาระที่ได้ประชุมกันวันนี้ ยังมีเรื่องอะไรที่สำนัก กองต่าง ๆ ยังไม่ได้เพิ่มเติมหรือแจ้ง
ในที่ประชุมอีกมั้ยครับ
- ไม่มีนะครับ สำหรับการกำหนดการประชุมครั้งหน้ายังไม่ได้กำหนดนะครับ
- เดือนมีนาคมนี้ กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย กำหนดไว้แล้วแต่รายละเอียดกิจกรรมจะแจ้งให้
ทราบอีกครั้งหนึ่งนะครับ

นายวิจิต เทพพิชัย
ปลัด อบต.

- หากไม่มีใครเพิ่มเติมก็ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๓ น.



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุจิรา จ้วนาน)
เจ้าพนักงานธุรการ



(นายวิจิต เทพพิชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม