



๙๑/๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

โดยวิเคราะห์และพิจารณาถึงลักษณะงานแล้วว่าเป็นงานด้านการให้บริการ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และสภาพพื้นที่ตั้งของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ลุ่มเชิงภูเขา เส้นทางคมนาคมมีความสะดวกดี จึงประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ การ กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

พนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ในรอบปีที่แล้วมาอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของแต่ละส่วน ราชการหรือหน่วยงาน

- มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
- ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลาตาม (๕) (ก)-(จ)

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (ตามข้อ ๔๐ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่เกินยี่สิบ สามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท...

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะ วันทำการ

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานจ้างมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ หรือจงใจ ละเลย ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนค่าตอบแทน ตลอดจนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๒. การตรวจสอบเวลามาปฏิบัติราชการและเวลากลับ จะตรวจสอบหลักฐานแสดงเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือการลาทุกประเภท ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อลงแสดงหลักฐานเวลาปฏิบัติราชการโดยระบุช่วง วัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง