



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘)

โดยวิเคราะห์และพิจารณาถึงลักษณะงานแล้วว่าเป็นงานด้านการให้บริการ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และสภาพพื้นที่ตั้งของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ลุ่มเชิงภูเขา เส้นทางคมนาคมมีความสะดวกดี จึงประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ การกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครู ของ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

พนักงานครูซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ

หกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือ ได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปี...

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา

- มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
- ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลาตาม (๙)

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ (๖) และ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทาง หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานครูมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้ หรือจงใจ ละเลย ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตลอดจนประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้นๆ และถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๒. การตรวจสอบเวลามาปฏิบัติราชการและเวลากลับ จะตรวจสอบจากหลักฐานแสดงเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือการลาทุกประเภท ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงเวลาปฏิบัติราชการทราบทันที เพื่อลงแสดงหลักฐานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบุช่วง วัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศศิภัสสร บุญเกียรติ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง