



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง พบว่ามีผลคะแนน ๗๙.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



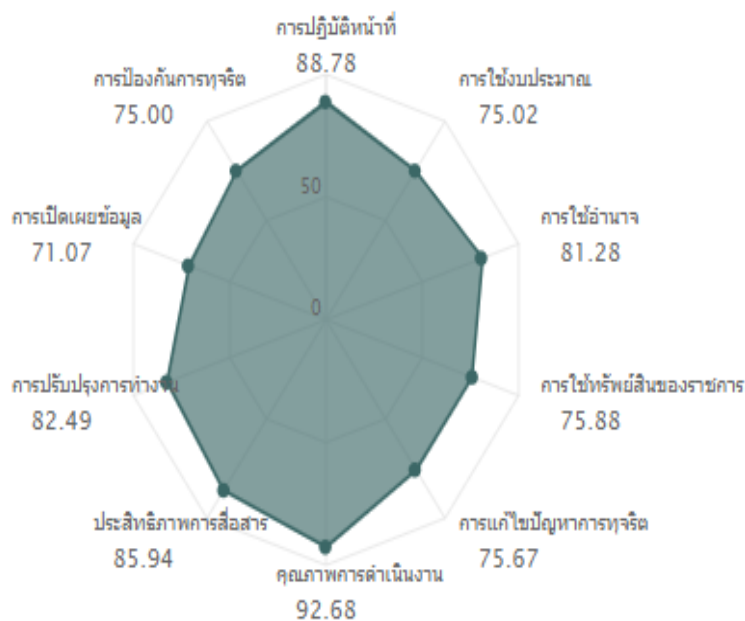
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

79.13 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	92.68
2	การปฏิบัติหน้าที่	88.78
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.94
4	การปรับปรุงการทำงาน	82.49
5	การใช้อำนาจ	81.28
6	การใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการ	75.88
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.67
8	การใช้งบประมาณ	75.02
9	การป้องกันการทุจริต	75.00
10	การเปิดเผยข้อมูล	71.07

คะแนนสูงสุด

92.68

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

71.07

คะแนน

๑. โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๘.๘๘ คะแนน ๒. การใช้งบประมาณ ๗๕.๐๒ คะแนน ๓. การใช้อำนาจ ๘๑.๒๘ คะแนน ๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๕.๖๗ คะแนน ๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗๕.๘๘ คะแนน	แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ (๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ (๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก (๕) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามการตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๒.๖๗ คะแนน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๙๔ คะแนน ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๒.๔๙ คะแนน	แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้ (๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และการมีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการได้โดยสะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๑.๐๗ คะแนน ๑๐. การป้องกันการทุจริต ๗๕.๐๐ คะแนน	แบบวัด OIT พบว่าหน่วยงานควรปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตรวจสอบอยู่เสมอว่าเว็บไซต์สามารถลงข้อมูลและเข้าใช้งานได้อยู่เสมอ เน้นความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ในพื้นที่สาธารณะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
(๑) มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๓) จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เป็นต้น	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒ เผยแพร่การผลประชุมให้บุคลากรให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ร า ย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน