

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระค่าน้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0                      วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

|                        |   |
|------------------------|---|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    | 0 |
| จำนวนคำขอที่มากที่สุด  | 0 |
| จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด | 0 |

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การรับชำระค่าน้ำประปา

10. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ** -
11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548) โดยมี  
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. ราคาค่าน้ำประปา คิดลูกบาศก์ละ 5 บาท อัตราเดียวตลอด และราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ส่วนการจดหน่วยน้ำและการเรียกเก็บเงินค่าน้ำประปาจะเรียกเก็บเป็นรายเดือน ๆ ละครั้ง โดยออกใบเสร็จรับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบล เท่านั้น
2. ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าบริการการใช้น้ำ ค่าซ่อมแซมหรือค่าเสียหาย เมื่อพนักงานเก็บเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางได้นำใบเสร็จรับเงินมาเก็บเงินแล้วยังไม่ได้ชำระ ผู้ใช้น้ำจะต้องนำเงินไปชำระที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง ภายในกำหนด 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหนี้ ถ้าไม่ชำระภายในวันที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง จะหยุดการส่งน้ำให้ใช้ทันที
3. ผู้ใช้น้ำประปาประสงค์จะเลิกใช้น้ำหรือย้ายที่อยู่หรือโอนให้ผู้อื่นต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วัน
4. กรณีผู้ใช้น้ำรายใด ค้างชำระค่าน้ำประปาติดต่อกันเกินกว่าสองเดือน และองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางได้แจ้งเตือนให้ผู้ใช้น้ำทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วไม่ชำระ องค์การบริหารส่วนตำบล ทวงไว้ซึ่งสิทธิในการถอดมาตรวัดน้ำในการนี้ ผู้ใช้น้ำรายใดถูกงดใช้น้ำ ภายหลังแสดงความจำนงขอใช้น้ำอีก ต้องชำระหนี้ที่ค้างให้หมดสิ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในการติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่

## 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|--|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้มาชำระค่าน้ำประปาแจ้งชื่อนามสกุล หรือนำใบเสร็จเดือนล่าสุดมาแสดง | 1 นาที            | กรมการปกครอง                   | -  |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา                                   | 5 นาที            | กรมการปกครอง                   | (ค่าธรรมเนียมการเป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลเรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 6 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     |                             |                                |                             |                      |                    |          |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                               |                                |                             |                      |                    |          |

15. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

16. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง หมายเลข  
โทรศัพท์ 075 755555 ต่อ 17 เว็บไซต์ [www.changklang.go.th](http://www.changklang.go.th)

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

-