



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๕๕๕-๖

ที่ นศ.๗๑๒๐๕/ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกท่าน

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบและปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงาน และร่วมแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุมประจำเดือนครั้งที่๒/๒๕๖๘ ในวันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

หทท ๐๗

(นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รับทราบนัดประชุม...

รับทราบนัดประชุมชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

อบต.ช้างกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม **ตบ ๓**

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา	หทัย ๓๓	
๒	นางสาวพรรณรัตน์ สงอาจินต์	ครูชำนาญการ	-	
๓	นางสาวพวงเพชร สงอาจินต์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	พวงเพชร	
๔	นางสาวยุรฉัตร คงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ยุรฉัตร	
๕	นางสาวสุภารัตน์ แซ่อื้อ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	สุภารัตน์	
๖	นางสาวอรรวรรณ ราชฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อรรวรรณ	
๗	นางสาววิมล ศรีถาวร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	วิมล	
๘	นางสาวนิชาภัทร จอจิต	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	นิชาภัทร	
๙	นางสาวศิริพร ศิลปวิสุทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ศิริพร	
๑๐	นางสาวมัลลิกา สงอาจินต์	คณงาน	มัลลิกา	

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การเสนอโครงการตามตัวชี้วัด

๒. การเสนอโครงการขอรับงบประมาณจากกองทุน สปสช.

๓. การเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

๔. การดำเนินการเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ผ่านคณะกรรมการบริหาร ศพด.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ประธานกล่าวทักทายคณะครูทุกท่านและผู้ร่วมเข้าประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประชุมครั้งแรกจึงไม่มีรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๑. การเสนอโครงการตามตัวชี้วัด

๒. การเสนอโครงการขอรับงบประมาณจากกองทุน สปสช.

๓. การเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

๔. การดำเนินการเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่าน

คณะกรรมการบริหาร ศพด.

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ประชุมการเสนอโครงการตามตัวชี้วัด โครงการตามตัวชี้วัดมีแก่นิด
หน่อย ไม่ตรงกับที่เขียน ทุกคนส่งโครงการมาก่อนล่วงหน้า ถ้าทำ
โครงการต้องเสนออย่างน้อย ๒ อาทิตย์ที่จะทำ ถ้า ๑ อาทิตย์
ไม่รับ ทุกคนต้องวางแผนว่าตัวเองทำช่วงไหน จะรู้หัวเวลาที่
ตัวเองทำโครงการ โครงการตามที่กำหนดส่ง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙
ทุกคนต้องทำเสร็จพร้อมที่จะรายงานตามตัวชี้วัดของตัวเอง อันนี้
เป็นข้อตกลงร่วมกันทุกปี โครงการของนางสาวอรรณณ ราพฤทธิ
เฝ้าระวังโรคโควิด ๑๙ เราต้องเปลี่ยนชื่อพื่อต่อไปเราทำแผน
ปีการศึกษา เราควรจะเปลี่ยนชื่อเหมือนโรคโควิด๑๙ มันจะเป็น

โรคประจำถิ่นแล้ว อันนี้ฝากทุกศูนย์ลองเปลี่ยนเป็นคำที่
ครอบคลุมนะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

การประชุมขอรับงบสปสช. เวลาคณะกรรมการ สปสช. เขาประชุม
เขาจะมีการโหวตว่าในตำบลของเราเรามีโครงการไหนที่สำคัญ เขา
จะเรียงลำดับความสำคัญมา อันแรกจะมีโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก
โรคมือเท้าปาก โรคเบาหวาน เป็นต้น คราวนี้ของเราเข้าข้อไหนบ้าง

ที่ประชุม

มีมือเท้าปาก ฟันผุ อุบัติเหตุจากจราจร มี๓ ข้อ ข้อ๑ ข้อ๔ ข้อ๗

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

จริงๆอยากให้ทำทั้ง๓ โครงการเพราะมันมีในแผน ๕ปี แผนปี
การศึกษา แต่มันขาดในแผนปีงบ ๑) โรคมือเท้าปาก ๒) โรคเกี่ยวกับ
ฟันผุ ๓) โรคไข้เลือดออก ๔) อุบัติเหตุจราจร อยากให้ทำทั้ง๔ และให้
เขียนของบ สปสช. เถมหน้า กว่าเราจะประชุมโครงการ

นางสาวมยุรฉัตร คงแก้ว

เหมือนตัวโครงการของเราอยู่แล้ว แค่เอางบประมาณมาใส่

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เอาแบบฟอร์มของสปสช. มาใส่ แต่โครงการหมวกนิรภัยเอาตาม
ของใหม่ที่อบรม มันจะมีไฟล์ที่ธนาคารหมวกไปดูแลแล้วเอามาปรับใส่
แบ่งโครงการหยิบฉลาก มีโครงการมือเท้าปาก โครงการหมวกนิรภัย
โครงการฟันผุ เดี่ยวให้ตัวแทนหยิบ บ้านจันดีได้จราจร บ้านนาได้มือ
เท้าปาก ความสั่นได้ฟันผุ สรุปว่าโครงการจราจรตัวแทนบ้านจันดี
เขียน โครงการฟันผุความสั่นเขียน โครงการมือเท้าปากบ้านนาเขียน
ย้าว่าชื่อโครงการให้ตรงกับแผน ทั้งแผนปีการศึกษากับแผน๕ ปี การ
เขียนโครงการก็เขียนตามแบบฟอร์ม กปท.๗ ของเราอยู่ในกลุ่มของ
เด็กวัยเรียนและเยาวชน แต่เราต้องเอาไฟล์ปัจจุบัน กำหนดส่งวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เมื่อเราทำโครงการเสร็จแล้วก็ต้องเพิ่มเติมใน
แผน อยากให้ทำโครงการเสร็จก่อนเราจะได้รู้ยอดเงิน แล้วก็ดูแผน
ปีงบประมาณ ว่าแต่ละโครงการ โครงการมือเท้าปาก โครงการฟันผุ
โครงการหมวกนิรภัย อยู่ในยุทธศาสตร์ที่เท่าไร และกลยุทธ์ที่เท่าไร
เราต้องดูตัวอย่างตามที่ให้ไป มันจะต้องทำตามขั้นตอน ที่นี้อยากให้
แบ่งกันทำเลยในศูนย์ของตัวเอง มันจะมี ๓ ส่วน เหมือนความสั่น ก็
แบ่งกันเลยใครทำส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ บ้านจันดีก็แบ่งกัน
บ้านนาก็แบ่งกัน สรุปก็แบ่งกันทำในศูนย์ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓ ในตัวโครงการก็ทำทั้ง ๓ โครงการ แต่ละศูนย์คิดคนละ ๑ โครงการ แล้วส่งตัวโครงการที่เสร็จแล้วให้ศูนย์อื่นทำต่อ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เวลาเราทำโครงการเสร็จ เราต้องประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เอาคำสั่งคณะกรรมการมาดู คือสรุปว่าปีล่าสุด นายกไม่เห็นให้ เราก็เอาคำสั่งของปี ๖๗ มาดู ที่นี้เราต้องตัดก็ต้องตัดกรรมการที่ไม่อยู่ว่าเหลือเท่าไร แต่ละศูนย์ต้องให้ได้เกินครึ่ง

นางสาวพวงเพชร สงอาจินต์

เหลือ ๗ คน

นางสาวมยุรฉัตร คงแก้ว

เหลือ ๘ คน

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เกินครึ่ง ก็ประชุมได้ แต่ในส่วนที่นับแล้วมีชื่ออยู่ให้ย้าว่าต้องมาเข้าร่วมประชุมทุกคน เราค่อยประชุมเพิ่มเติมแผนไป อันนั้นอีกขั้นตอนหนึ่ง เอาตัวโครงการให้เสร็จก่อน เดี่ยวจะบอกไปที่ละขั้นตอนครุจะได้ไม่งง ต่อไปเรื่องจ่ายเงินสะสม บ้านนาจะซื้อทีวี จะได้เข้าวาระในตอนที่เราเพิ่มเติมแผน ดูในแผนของเราว่าจะใส่ในยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เท่าไร ว่าตรงกันไหม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

อาหารกลางวันส่งมอบวันที่ ๓๐ ธันวาคม หลังปีใหม่ นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์ ไปอบรมตั้งแต่วันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๙ แต่ นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์ ไปก่อนวันที่ ๖ มกราคมจึงให้ นางสาวพรรณรัตน์ สงอาจินต์ รักษาราชการแทนทุกตำแหน่งเลย ทั้ง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง เจ้าหน้าที่การเงิน ย้า โครงการส่งวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ อาหารส่งวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ส่งวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ศิริพร

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวศิริพร ศิลปวิสุทธิ์)

ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)

นภาพัท

ผู้ตรวจการประชุม

(นางสาวหฤทัย ตัญยาอภินันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระเบียบวาระการประชุมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันอังคาร ที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การเสนอโครงการตามตัวชี้วัด

๒. การเสนอโครงการขอรับงบประมาณจากกองทุน สปสช.

๓. การเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

๔. การดำเนินการเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ผ่านคณะกรรมการบริหาร ศพด.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา น.

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
 อบต.ช้างกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ในวันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวหทัย ตัญยาภินันท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	หทัย ต.	
๒	นางสาวพรรณรัตน์ สงอาจินต์	ครูชำนาญการ		
๓	นางสาวพวงเพชร สงอาจินต์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	พวงเพชร	
๔	นางสาวมยุรฉัตร คงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	มยุรฉัตร	
๕	นางสาวสุภารัตน์ แซ่อื้อ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	สุภารัตน์	
๖	นางสาวอรรวรรณ ราพฤทธิ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อรรวรรณ	
๗	นางสาววิมล ศรีถาวร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	วิมล ก	
๘	นางสาวณิชาภัทร จอจิต	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ณิชาภัทร	
๙	นางสาวศิริพร ศิลปวิสุทธิ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ศิริพร	
๑๐	นางสาวมัลลิกา สงอาจินต์	คนงาน	มัลลิกา	

ภาคผนวก

