

สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๗๑๒๐๑/๒๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
๓๕๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบาย “สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้”
ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว ๖๙๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนันตามนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครศรีธรรมราชมอบนโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามประกาศ “นโยบายสุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖” กำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy กำหนดให้รายงานการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดนครศรีธรรมราชรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือนภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลางได้ดำเนินการตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนันตามนโยบาย No Gift Policy ให้จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิภัสสร บุญเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๓๕๗๕ ๕๕๕๕ - ๖

โทรสาร ๐ ๓๕๗๕ ๕๕๕๗

www.changklang.go.th

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ผอ. ส่วนงาน
งานช่าง อบต.
งานการ जन.
จิรายุ อังกรวิไล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล :

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... อบค. ว. ว. ล่าง

ข้าพเจ้า... นางพิชญา... ศรีจำรัส... ตำแหน่ง... นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด... ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...
จากรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	กระเช้าและจักรยานเด็ก ช. ดอมดิน	/				/	
	กระเช้าไขไก่ ผลไม้แพคเกจจิ้ง จากวิทยาสถิต เกษตร (สวนพุด)	/				/	
	กระเช้าอาหารเสริม ร้านลิ้มใจ		/			/	
	กระเช้าอาหารเสริม ร. ขางกลางประชานุกูล	/				/	

ลงชื่อ... นางพิชญา ศรีจำรัส... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง... นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่... ๑๓ / ๕.๑ / ๖๐

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ... ดร. น. น. น.... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง... (นางศศิภัสสร บุณยเกียรติ)
ฝ่ายกองการบริหารส่วนตำบลข้างกลาง
วันที่... ๑๓ / ๕.๑ / ๖๐

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล :



รอบ ๐ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลรางกลาง

ข้าพเจ้า, นางพิชญา ศรีจำรัส นามสกุล ศรีจำรัส ตำแหน่ง นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	กระเช้าและปฏิทิน ชุดงานธนาคารกรุงไทย	/					
	กระเช้าและปฏิทิน บ. ไตรคมนาคม	/				/	
	รังนกแพะ 6 ขวด บจก. นาวาพรารักษ์		/			/	
	กระเช้าและปฏิทิน ข.ก.ด.	/				/	

ลงชื่อ พิชญา ศรีจำรัส ผู้รายงาน
นางพิชญา ศรีจำรัส
ตำแหน่ง นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๑๓ / ธ.ค. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้



ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน



อื่นๆ.....

ลงชื่อ อดิสร บัญญะเกียรติ ผู้บังคับบัญชา
(นางศศิภัสสร บัญญะเกียรติ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรางกลาง
วันที่ ๑๓ / ธ.ค. / ๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อบต.รางกลาง

ประจำปีงบประมาณ..... 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	อบต.รางกลาง	29 ธ.ค. 2565	ประกาศ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	อบต.รางกลาง	27 ก.พ. 2566	แจ้งให้ประชุม	รายงานการประชุม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	6
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	2
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	8
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	8
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จิตตา ศรีฉวี

ลงชื่อ.....

(นางพิชญา ศรีจารัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

๑๓ ส.ค. ๖๖