

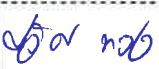
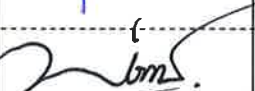
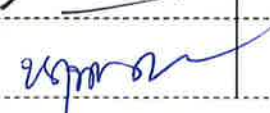
บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน
 คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการประจำองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
 วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
 อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช (ชั้น ๒)

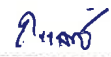
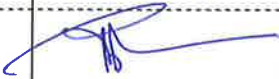
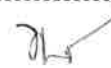
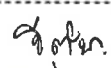
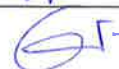
ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางศศิภัสสร บุญเกียรติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ช้างกลาง		
๒	นายวีระพล ชูแสง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ช้างกลาง	-	
๓	นางฉัตรทิพย์ อ่ำลอย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ช้างกลาง		

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑		ปลัด อบต.		
๒	นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ	รองปลัด อบต.		
๓	นางสาวศศิธร นามนิยม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการปฏิบัติการ		
๔	นางสาวอรรวรรณ หนูศักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๕	นางจุรีรัตน์ จรประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๖	นางสาวกวิสรา ชุมพล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ		
๗	นางสาวขวัญชีวิต ทองโอ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๘	นางสาวสุพรรณิพย์ จันทร ประสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๙	นางพิชญา ศรีจำรัส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางสาวฤทัย ตัญยาอนันท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นางอุไรวรรณ นันตะรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๒	นางสาววรรณิการ์ เลขาผล	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๓	นายธนาพันธ์ ดันสกุล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๔	นางกนกกาญจน์ ผึ้งชลจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๕	นางสาวรุจิรา จ้วนาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๖	นางสาวพรรณรัตน์ สงอาจันต์	ครู		
๑๗	นายเชียวชาญ รามทัศน์	นักการ	-	ลาป่วย
๑๘	นางภรณ์ภัสสรณ์ จำนงค์ธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ลาออกวันที่ 1 ก.พ. 2567	
๑๙	นางชุตินา สืบสาย	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		
๒๐	นางณฐา เต็มคลัง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๒๑	นางสาวณัฐวดี เมืองมีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๒๒	นางสาวณิย์ หมวดทองมี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๓	นายธีระพล บรรณราช	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๔	สิบเอกณัฐพงศ์ สุทธิภิบาล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	ลาป่วย
๒๕	นายพิภพ โชคเจริญพคุณ	เจ้าพนักงานประปา	-	ลาป่วย
๒๖	นางสาวรุ่งนภา ศรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววิมล ศรีถาวร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	} วิมล	ตัวแทน
๒	นางสาวศิริพร ศิลปะวิสุทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๓	นางสาวพวงเพชร สงอจินต์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	} พวงเพชร	แทน
๔	นางสาวมยุรฉัตร คงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	} มยุรฉัตร	ตัวแทน
๕	นางสาวสุภารัตน์ แซ่อ้อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๖	นางสาวอรรณณ ราพฤทธิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๗	นางณิชาภัทร รัตนญา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	} วิมล	ตัวแทน
๘	นายภานุพงษ์ ขอบผล	พนักงานขับรถยนต์	} ภานุพงษ์	
๙	นางสาวนันทพร สิทธิสมบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	} นันทพร	
๑๐	นายอัครเดช ทิพย์สุราษฎร์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก (รถบรรทุกขยะ)	} อัครเดช	
๑๑	นายนาถติชัย สุขสวัสดิ์	คนงานประจำรถขยะ	} นาถติชัย	
๑๒	นายสุรศักดิ์ คงรักษ์	คนงานประจำรถขยะ	} สุรศักดิ์	
๑๓	นางสาวจันทา ด่านเสือเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	} จันทา	
๑๔	นายสุธรรม ไพฑูรณ	พนักงานผลิตน้ำประปา	} สุธรรม	
๑๕	นายอโนทัย อินทรโชติ	พนักงานผลิตน้ำประปา	} อโนทัย	
๑๖	นายแสนศักดิ์ นวลละออง	พนักงานผลิตน้ำประปา	} แสนศักดิ์	
๑๗	นายสมพร นินทศรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	} สมพร	
๑๘	นายไพรัตน์ จันทน์นุ่น	พนักงานผลิตน้ำประปา	} ไพรัตน์	

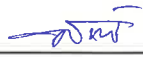
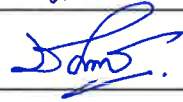
พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกชพร พงธิพันธ์	คนงาน	กชพร	
๒	นางสาวสุภาวดี อินทร์ตัน	คนงาน	สุภาวดี	
๓	นางสุรัชณี ไชยเสนา	คนงาน	สุรัชณี	
๔	นายธงชัย ภักดีสุวรรณ	ภารโรง	ธงชัย	
๕	นางถกลกานต์ แผ่นทอง	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ถกลกานต์	
๖	นายเอรา เรืองฤทธิ์	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	เอรา	
๗	นางสาวเพ็ญแข นุ่มนวล	คนงาน	เพ็ญแข	
๘	นางสาวกาญจนา กระวิก	คนงาน	กาญจนา	
๙	นายกฤษดา บุญเกื้อ	คนงาน	-	ลงพิมพ์
๑๐	นายสุรพงษ์ พะโยม	พนักงานผลิตน้ำประปา	สุรพงษ์	

รายชื่อผู้เข้าร่วม...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พันตรี ๒๑๒๒.๒๒	ช่าง ช่าง		
๒	น.ส. กอวิภากร์ โสติก	เจ้าพนักงาน	กอวิภากร์	
๓	น.ส. อธิวิท สังดาจันทร์	ช่างบริหาร	อธิวิท	
๔	น.ส. รุติกา ไชยมาศ	ช่างบริหาร		
๕	น.ส. กิ่งชญา ไม้สี	ช่างบริหาร	กิ่งชญา	
๖	น.ส. นันทพร กาจนศิริ	ช่างบริหาร	นันทพร	
๗	น.ส. สันติรา รัตนพันธ์	ช่างบริหาร	สันติรา	
๘	น.ส. อธิวิท สังดาจันทร์	ช่างบริหาร	อธิวิท	
๙	นาย ๒๑๒๒.๒๒	ช่างบริหาร	๒๑๒๒.	
๑๐	นาย ๒๑๒๒.๒๒	ช่างบริหาร	๒๑๒๒.	
๑๑	น.ส. อธิวิท สังดาจันทร์	ช่างบริหาร	อธิวิท	
๑๒	นาย ๒๑๒๒.๒๒	ช่างบริหาร	๒๑๒๒.	
๑๓	นาย ๒๑๒๒.๒๒	ช่างบริหาร	๒๑๒๒.	
๑๔	นาย ๒๑๒๒.๒๒	ช่างบริหาร	๒๑๒๒.	
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วม...

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพิภพ โชคเจริญพคุณ	เจ้าพนักงานประปา	ลาป่วย
๒	สิบเอกณัฐพงศ์ สุทธิภิบาล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ลงพื้นที่
๓	นายเชียวชาญ งามทัศน์	นักการ	ลงพื้นที่
๔	นายกฤษดา บุญเกื้อ	คนงาน	ลงพื้นที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๔๕ น. เมื่อครบองค์ประชุม นางศศิภัสสร บุญเกียรติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ช้างกลาง จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมทักทายผู้เข้าร่วมประชุมและเริ่มทำการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบคุณ

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- ขอขอบคุณกิจกรรมตรวจสุขภาพโดยนักทรัพยากรบุคคล โดยมีโรงพยาบาลวลัยลักษณ์ มาดำเนินการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่อบต.ช้างกลางตามสิทธิสวัสดิการของทุกท่าน และหวังว่าครั้งต่อไปปีหน้าทุกท่านจะมีสุขภาพดีกว่าปีนี้จะคะ

- ขอขอบคุณกิจกรรมการสวดมนต์ทำนองสรภัญญะของนักวิชาการศึกษา และกิจกรรมแห่ผ้าพระบฏพระราชทานร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช เนื่องในวันมาฆบูชา เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมา

- ขอขอบคุณ กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ การนวดแผนไทยและลูกประคบสมุนไพร โดยงานพัฒนาชุมชน เมื่อวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมา ก็หวังว่าเราจะมีโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมแบบนี้อีกต่อไปเรื่อยๆคะ

๑.๒ การแต่งกาย

- การแต่งกายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยที่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ บุคลากร พนักงานทุกท่าน สวมชุดผ้าไทยสีเหลืองในวันจันทร์ หรือเสื้อเหลืองประดับเข็มที่มีตราสัญลักษณ์ ๗๒ พรรษา และแต่งชุดกากีในวันอังคาร แจ้งในทุกส่วนทราบทราบและแต่งกายตามหนังสือสั่งการนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำวันอังคาร ที่ ๓๐ มกราคม

๒๕๖๗

นางศศิภัสสร...

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต.

- ขอให้ท่านพิจารณาจากเอกสารหรือไฟล์ที่อยู่ในมือ ว่ามีอะไรจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมตรงไหน ก็เชิญแจ้งได้เลยนะคะ มีท่านใดจะแก้ไขตรงไหนมั๊ยคะ ถ้าไม่มีก็รับรองนะคะ

มติที่ประชุม

= รับรอง =

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องติดตามผลจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๔.๑ ติดตามงานกองช่าง

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต.

- เชิญท่านผอ.กองช่างค่ะ

นายธีระพล บรรณราช

ผอ.กองช่าง

- เรียนท่านนายก ท่านรองปลัด และพนักงานทุกท่านครับ สำหรับการปฏิบัติงานของกองช่าง ตอนนี้ก็มีถนน คสล.ดำเนินการอยู่ ๑๕ โครงการ เทศคอนกรีตไปแล้ว ๔ สาย ส่วนงานชุดแรกที่ปล่อยไปเป็นงานปรับปรุงตอนนี้จบแล้ว เสร็จเรียบร้อยครับ เหลือแต่เอกสารเบิกเงินให้ผู้รับเหมาครับ
- ส่วนงานประปา งานซ่อมแซมก็ปกติ แต่ก็ต้องวางแผนเผื่อระวังในช่วงหน้าแล้งเพราะเกิดปัญหาทุกปี เพราะปริมาณการผลิตเท่าเดิม แต่ปริมาณการใช้เยอะกว่าปกติ และก็ให้ช่างออกตรวจสอบจุดรั่วไหล จุดที่ท่อแตกของน้ำประปาทุกวัน ส่วนเจ้าหน้าที่ก็ต้องเผื่อระวังตั้งแต่มีนาคมถึงพฤษภาคม
- ส่วนงานไฟฟ้า รถกระเช้าก็ซ่อมเสร็จ ก็ออกซ่อมได้ตามปกติ ส่วนงานขออนุญาตต่างๆ ก็ดำเนินการได้ตามปกติ

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต.

- ก็ขอขอบคุณท่านผอ.กองช่างนะคะ ในส่วนของกองช่างการมีงานหลายส่วนและความรับผิดชอบเยอะมากนะคะ
- นายกมีความห่วงใยสำหรับงานประปาซึ่งกำลังจะเข้าสู่หน้าแล้ง นายกได้รับรายงานจากสมาชิกอบต.และชาวบ้านว่าบางพื้นที่แหล่งน้ำเริ่มน้อยลง เราก็ต้องเตรียมรับมือสถานการณ์ในครั้งนี้นี้ด้วย ซึ่งแผนสำรองของเราก็คงเป็นการให้บริการน้ำสำหรับประชาชน ตรงนี้เราจะหาวิธีเช็คข้อบกพร่องอีกครึ่งนึงนะคะ และนายกขอขอบคุณช่างแบบที่ช่วยประสานงานประปาหมู่ที่ ๘ และขอบคุณทีมประปาทุกท่านที่ทำงานกันอย่างเต็มที่และอย่างเข้มแข็ง
- ในส่วนของแผนสำรองการใช้น้ำฝากองช่างประสานกับงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ลงเพจเน้นย้ำบ่อยๆ เช่น เรื่องพฤติกรรมการใช้น้ำ แผนสำรองน้ำฉุกเฉิน หรือวินัยการใช้น้ำ ตรงนี้ก็ฝากงานประชาสัมพันธ์ด้วยนะคะ

๔.๒ ติดตามงานกองคลัง

นางชุตีมา สืบสาย

หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

รท.ผอ.กองคลัง

- รายงานสถานะการเงินการคลัง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายรับ จำนวน ๔๐,๙๗๔,๑๐๓.๖๓ สตางค์ รายจ่าย จำนวน ๒๙,๑๘๙,๐๐๔.๐๓ สตางค์ มีรายรับมากกว่ารายจ่ายอยู่ที่ ๑๑,๗๘๕,๐๙๙.๖๐ สตางค์ และตั้งกันไว้สำหรับจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำเดือน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้นเราจะมีเงินในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ จำนวน ๙,๒๘๕,๐๙๙.๖๐ สตางค์

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- ทราบว่าช่วงนี้เป็นช่วงเวลาของการออกสำรวจภาษีป้าย ไม่ทราบว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไรบ้างคะ

นางชุตีมา สืบสาย

หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

รท.ผอ.กองคลัง

- ก็ขอขอบคุณทีมสำรวจภาษีทุกท่านก่อนนะคะที่ร่วมมือร่วมใจกันถึงแม้อากาศจะร้อน ขอขอบคุณหัวหน้าฝ่ายแผนที่มาช่วยเสริมทัพในการกิจครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณน้องสามกับน้องยิมเป็นพิเศษเพราะว่าออกสำรวจภาษีทุกวันเลยคะ ส่วนคนอื่นก็จะสลับกันไป
- ส่วนปัญหาที่เจอก็คือเนื่องจากว่าเราไม่ได้ออกสำรวจภาษีเป็นระยะเวลานานพอสมควร เพราะฉะนั้นชาวบ้านก็จะไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีป้าย ชาวบ้านบางคนก็จะบอกว่าทำไมนายกคนนี้เข้มจัง ซึ่งเราก็ต้องชี้แจงให้เข้าใจว่าเป็นเรื่องของกฎหมาย แต่ถ้าเป็นร้านใหญ่ๆ เค้าก็จะเข้าใจ ส่วนชาวบ้านก็ต้องอาศัยเวลาในชี้แจงทำความเข้าใจ ก็ถือว่าโดยรวมแล้วเส้นหลักก็ใกล้จะเสร็จแล้วคะ เหลือแต่ในซอยเล็กๆ ซึ่งคิดว่าเหลือไม่เยอะคะ

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- ขอขอบคุณกองคลังที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การอยู่เวรรายงานเวรประจำวัน

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- นายกขอเน้นย้ำในทุกท่านมีการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรด้วยความเคร่งครัดนะคะ ถ้าเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้นก็ไม่สามารถพ้นความรับผิดชอบของเวรได้ และคนที่อยู่เวรให้รายงานสถานการณ์การอยู่เวรด้วยตนเองนะคะ

๖.๒ หัวหน้าสำนักปลัดย้ายไปเทศบาลตำบลนาแห้ว

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- เนื่องจากหัวหน้าสำนักปลัดจะย้ายไปเทศบาลตำบลนาแห้ว และเดินทางในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดกล่าวอะไรสักเล็กน้อยค่ะ

น.ส.อรรพรรณ หนูศักดิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนนายก รองนายก รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกท่านค่ะ ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดที่อบต.ช้างกลาง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นที่แรกนะคะ ก็คือประมาณ ๓ ปี มาอยู่ที่ก็ได้รับความร่วมมือจากน้องๆและเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างดี วันนี้ก็ได้ย้ายกลับไปอยู่ใกล้บ้านเพื่อที่จะได้กลับไปดูแลลูกและครอบครัว ก็ขอขอบคุณทุกๆท่านที่ร่วมมือปฏิบัติหน้าที่มาด้วยกันเป็นอย่างดี ขอขอบคุณค่ะ

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- ก็ขอขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดนะคะ
- ทั้งนี้เราก็ได้แต่งตั้งหัวหน้ากวิสรา ชุมพล หัวหน้าฝ่ายแผนฯ ซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยวิเคราะห์จากหลักเกณฑ์การใช้ความรู้ความสามารถและความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน เพราะฉะนั้นก็ขอให้ทุกท่านในสำนักปลัดมีการทำงานร่วมกันให้บรรลุลงไปได้ด้วยดี
- ขอเชิญท่านรองปลัดค่ะ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต.

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ผอ.กอง และน้องพนักงานทุกท่านนะคะ ก่อนอื่นก็ต้องขอแสดงความยินดีกับหัวหน้าสำนักที่จะได้ไปอยู่ใกล้ๆบ้าน ก็ขออวยพรให้น้องพบเจอแต่ความเจริญก้าวหน้านะคะ
- เรื่องการพิจารณารักษาการหัวหน้าสำนักปลัด สิ่งที่เราพูดคุยต่อจากนี้เป็นต้นไปคือเรื่องจริง รองพูดคุยต่อหน้าพระพุทธ ในการที่รองเสนอหัวหน้ากวิสรา ชุมพล สืบเนื่องมาจากหวังคำสั่งเดิมที่นักทรัพยากรแต่งตั้งตามระบบอาวุโส ตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ที่นี้หลักอาวุโสกับหลักความรู้ความสามารถเหมาะสม มันมีคำว่าหรือคั่นอยู่ถูกต้องมีคณะนักทรัพยากรบุคคล

นางพิชญา ศรีจำรัส

นักทรัพยากรบุคคล

- ค่ะ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต.

- คือช่วงนั้นเราแต่งตั้งตามหลักอาวุโส ลำดับ ๑ คือขวัญชีวิต ลำดับ ๒ กวิสรา ลำดับ ๓ จุรีรัตน์นะคะ แต่ถามว่าหัวหน้าขวัญชีวิตก็ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักดีมีเค้าก็ทำดีมาตลอด ในขณะที่หัวหน้าอรรพรรณไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าขวัญชีวิตรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก ในช่วงที่หัวหน้าสำนักปลัดถูกป่วยตัวเองก็ป่วยทำให้จำนวนการลาเยอะทำให้หัวหน้าขวัญชีวิตทำงานไม่ทัน ก็เลยเข้ามาปรึกษากับรองฯพี่มต่าง ๆ ที่ผ่านหัวหน้าขวัญชีวิตท่านไม่มีความรู้ในเรื่องงานต่างๆมาก่อน เพราะว่าเดิมที่ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

ซึ่งเรื่องราวต่างๆ

ซึ่งเรื่องราวต่างๆ หัวหน้าฝ่ายบริหารก็จะรับรู้ ส่วนงานของหัวหน้าขวัญชีวิตก็จะผ่านหัวหน้าสำนักปลัด ผ่านรองปลัด และผ่านท่านนายก พอท่านหัวหน้าขวัญชีวิตมารับราชการหน.สป. ทำให้ท่านต้องกลั่นกรองงานอย่างละเอียดทำให้ท่านไม่ได้ทำงานของตัวเองเลย ก็มีการมาพูดคุยปรึกษากับรองฯ รองฯเลยบอกว่าถ้ามีโอกาสรองฯจะนำเรียนท่านนายกให้ พอหัวหน้าสำนักย้าย รองฯก็พิจารณาจากความเหมาะสมเลย เพราะว่าเคยได้พูดคุยกับหัวหน้าขวัญชีวิตแล้ว รองฯก็เลยปรับเพื่อที่หัวหน้าขวัญชีวิตได้มีงานเบาลงและจะได้ทำงานในหน้าที่ของตนเองได้อย่างเต็มที่ เพราะว่าหัวหน้าขวัญชีวิตดูแลงานประชาสัมพันธ์ด้วยก็จะได้ทำงานประชาสัมพันธ์หรืองานส่งเสริมการท่องเที่ยวได้เร็วขึ้น ส่วนเรื่องโครงการต่างๆที่อยู่ในฝ่ายท่องเที่ยวจะทำหรือไม่ทำอย่างไรหัวหน้าขวัญชีวิตก็ต้องไปคิด ไปสร้างสรรค์ ไปเสนอตรงนั้นมาที่นี้ถามว่าทำไมต้องเป็นหัวหน้ากวิสรา เป็นหัวหน้าจรรีตันได้มัย หัวหน้าจรรีตันก็หนักในงานสาธารณสุขอยู่แล้ว แต่ที่เลือกหัวหน้ากวิสรา เพราะในครั้งหนึ่งที่รองฯประสานงานกับหัวหน้ากวิสรา ตอนที่รักษาการหัวหน้าสำนักในขณะนั้น เค้าทำงานละเอียดรอบคอบ ถ้าไม่มั่นใจก็จะมาปรึกษารองฯเลยไม่วางแฟ้มค้างไว้บนโต๊ะ แฟ้มนี้เสี่ยงไม่เซ็น แบบนี้ไม่ใช่ ในขณะที่บางท่านที่รักษาการหน.สป. บางงานที่มองว่าเสี่ยงท่านไม่เซ็น เช่นงานป้องกันเรื่องรถน้ำ รองฯตามงานที่น้องยอด น้องยอดบอกว่าแฟ้มเสนอมานหลายวันแล้วครับ จั๊นแฟ้มติดอยู่ที่ใครน้องยอดไปตามหน่อย ติดที่หัวหน้าจรรีตัน หัวหน้าจรรีตันบอกอยู่บนโต๊ะหัวหน้าอรรณณ ถ้ามหัวหน้าอรรณณทำไม่ไม่เซ็น ท่านบอกว่าเป็นชื่อของหัวหน้าขวัญชีวิต วุ่นวายกันไปหมดสุดท้ายแล้วรองฯก็ให้ชี้แจง หัวหน้าอรรณณกับหัวหน้าจรรีตันชี้แจง รองฯยังไม่พาดพิงถึงหัวหน้าขวัญชีวิตเลย ณ ตอนนี้อยู่รองฯรักษาการปลัด รองฯไม่เคยรังแกผู้ใต้บังคับบัญชา รองฯดูความเหมาะสม รองฯไม่ได้อยากจะต่อว่าหัวหน้าขวัญชีวิตเลย เพราะรองฯรู้ว่าน้องๆ ทุกคนก็ตั้งใจทำงาน แต่อยากจะชี้แจงให้ได้รับรู้ในวันนี้ว่าทำไมรองฯถึงมองความเหมาะสมถามว่าการรักษาการหัวหน้าสำนักปลัดมันเลือกปฏิบัติได้หรือ มันเลือกที่จะเซ็นไม่เซ็นงานไหนเสี่ยงได้หรือ รองฯอยากเรียนให้น้องๆทุกๆคนทราบ รองฯดูที่ความรับผิดชอบในงาน ความทุ่มเทความตั้งใจในการทำงาน มีความจริงใจที่จะช่วยองค์กรมากน้อยแค่ไหน แล้วเรื่องรถน้ำที่ปช.ร้องตอนนี้ก็ยังไม่รู้เลยว่าใครเป็นคนส่งข้อมูลให้ปช. ข้อมูลมาจากใคร ถ้ารองฯรู้ว่าเป็นใครรองฯจะดำเนินการทางวินัยทันที เพราะถือว่าทำให้องค์กรเสียหาย ทำให้เพื่อนร่วมงานเป็นทุกข์ เพราะฉะนั้นท่านไม่ต้องไปมองว่าใครเป็นหัวหน้าสำนักปลัด ให้ท่านทำงานตามหน้าที่ของท่านให้เต็มที่นะคะ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต. - การอยู่เวรยามรักษาการกลางคืน รองฯได้รับข้อมูลมาว่าบางคนไม่มาอยู่เวรรักษาการณ์กลางคืน ยามที่เราจ้างเค้าจะรู้ว่าใครมาอยู่เวรไม่มาอยู่เวร บางวันกุญแจยังเสียบคาอยู่ที่รถมอเตอร์ไซด์ บางทีเสียบคาอยู่ที่รถยนต์ หากมีการสูญหายเกิดขึ้นใครรับผิดชอบรถคันไหน รองฯสอบถามทันที ถ้าหากทรัพย์สินของอบต.สูญหายหรือเสียหาย เป็นเวรยามรักษาการณ์กลางคืนของใครรองฯจะตั้งกรรมการสอบ หากท่านคิดว่าจ้างยามแล้วไม่ต้องมาอยู่เวร ท่านคิดผิดขอให้ท่านคิดใหม่ะคะ

๖.๓ ติดตามการขออนุญาตกรมเจ้าท่า

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต. - รองฯให้น้องยุ้ยประสานเรื่องหนังสือที่เราส่งไปที่กรมเจ้าท่า และเร่งรัดให้เค้าออกหนังสือให้ภายในสัปดาห์นี้ ขออนุญาตนำเรียน ท่านรองนายกและท่านนายกนะคะ

๖.๔ การประสานงานฝ่ายสาธารณสุขกับงานจัดเก็บรายได้

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต. - ให้ฝ่ายสาธารณสุขประสานงานกับฝ่ายพัฒนารายได้เรื่องการเขียนคำร้อง การขอใช้ถังขยะ การขอยกเลิกการใช้ถังขยะ การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ถังขยะ ให้สำเนาคำร้องต่างๆ ให้ฝ่ายพัฒนารายได้เพื่อที่ฝ่ายพัฒนารายได้จะได้ศึ่ข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง และเพื่อให้การทำงานที่สอดคล้องกัน

๖.๕ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ให้น้องสาวสำเนาแบบของ Copter ๓๖๐ cafe & resort ให้ฝ่ายพัฒนารายได้ด้วยนะคะ
- รองฯได้รับข้อมูลว่าครัวหินตั้งและนาวาโฮม ค้างภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เดี่ยวเราต้องลงพื้นที่ไปดูอีกครั้งนึง เราจะไม่ปล่อยค้างไว้นานหลายปีนะคะ

๖.๖ การประชาสัมพันธ์เรื่องภัยแล้ง

- ผากหัวหน้าขวัญชีวิตประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องการประหยัดน้ำหรือการรองน้ำไว้เพื่ออุปโภคและบริโภค เพื่อเตรียมรับมือภัยแล้ง ส่วนเรื่องข้อมูลให้ขอจากงานป้องกันฯได้
- ช่วงนี้ช่างภพ้วย ทีมงานประปาทุกคนถ้ามีเรื่องเร่งด่วนให้รายงานท่านผอ.กองช่างนะคะ

๖.๗ การซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต. - อยากจะสอบถามท่านผอ.กองช่างเรื่องการซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมบ่อครบทุกหมู่หรือยังคะ

นายธีระพล บรรณราช

ผอ.กองช่าง

- ยังมีอยู่บางสายครับที่ต้องเข้าดำเนินการในวันเสาร์-อาทิตย์ คาดว่าอาทิตย์หน้าจะดำเนินการแล้วเสร็จครับ

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต. - เรื่องการซ่อมแซมถนนที่เป็นหลุมบ่อจะมีคำร้องมาที่กองช่างเยอะมากค่ะ และท่านสมาชิกบางหมู่ก็ได้พูดในสภาที่ผ่านมา เพราะฉะนั้นรองฯขอฝากท่านผอ.กองช่างด้วยนะคะเรื่องซ่อมแซมหลุมบ่อ และรองฯขอขอบคุณทีมประปาที่ไปช่วยซ่อมหลุมบ่อให้เมื่อเสาร์อาทิตย์ที่ผ่านมาค่ะ

- กองช่างงานประปาได้ทำบันทึกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รองฯก็ผ่านไปให้แล้ว เพราะว่าเราอยู่เวรสองเดือน ประมาณ ๒๒ วัน ตรงนี้รองฯฝากท่านผอ.กองช่างด้วยนะคะ

๖.๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจภาษีป้าย

- ผากท่านรักษาการผอ.กองคลัง คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจภาษี ที่ผ่านมารการแต่งตั้งแบ่งเป็นสองชุด ชุดที่ ๑ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ชุดที่ ๒ หัวหน้าวิศรา ข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ที่ท่านรักษาการผอ.กองคลังแต่งตั้ง บางท่านไม่ได้ลงสำรวจ เพราะฉะนั้นผากด้วยในคราวหน้าให้แต่งตั้งคนที่ออกสำรวจจริง คนที่ไม่ออกอย่าใส่ชื่อลงไป ตรงนี้ร้องศุผากไว้

๖.๙ การแต่งกาย

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต. - การแต่งกายเสื้อเหลืองในวันจันทร์ และชุดกากีในวันอังคาร จนถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ก็ให้ท่านได้ถือปฏิบัติตามนี้
- ห้าหมัดก็มีเพียงเท่านี้คะท่านนายก

นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ

นายก อบต. - ขอบคุณท่านรองปลัดนะคะ ในส่วนของประเด็นต่างๆ มีท่านใดที่เกี่ยวข้องหรือถูกพาดพิงต้องการที่จะชี้แจงมั้คะ เชิญคะ

น.ส.ขวัญชีวิต ทองโอ

หนฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว- ขออนุญาตชี้แจง ๔ ประเด็น ดังนี้คะ ประเด็นแรกเรื่องแฟ้มงานรัฐพิธี พี่รองปลัดแจ้งว่าขอให้รักษาการเซ็นให้ก่อนเพียงเพราะเป็นเรื่องเร่งด่วน ตั้งแต่ก่อนหน้านั้นจนถึงตอนเช้าวันที่ท่านรองปลัดแจ้งว่าขอแฟ้มก่อนเที่ยง หัวหน้าขวัญชีวิตไม่เคยเห็นแฟ้มนี้มาก่อนคะ ในวันนั้นช่วงเช้าก็รออนถึงเวลาทำจิตอาสาที่วัด ก็ออกไปทำจิตอาสาและมีคนโทรตามว่ามาเซ็นแฟ้มหน่อยก็กลับมาเซ็นแฟ้มให้ ซึ่งขอชี้แจงว่าแฟ้มนี้ไม่ได้ค้างอยู่ที่โต๊ะรักษาการคะ ประเด็นที่สองเรื่องแฟ้มงานป้องกัน ก็คือแฟ้มนั้นไม่แน่ใจว่าอยู่ที่ใคร หรือชี้แจงกันไปแบบไหน แต่ก่อนหน้านั้นแฟ้มนั้นหัวหน้าสำนักติดภารกิจลูกป่วย และวันที่หัวหน้าขวัญชีวิตได้รับแฟ้มก็คือวันที่หัวหน้าอรรณรัตน์แฟ้มที่อยู่บนโต๊ะท่านให้ และบอกว่าแฟ้มนี้ชื่อหัวหน้าขวัญชีวิตพอรับแฟ้มมาดูในแฟ้มลงวันที่ต้นเดือนแต่ ณ วันที่รับแฟ้มจากมือหัวหน้าอรรณรัตน์ คือประมาณปลายเดือนแล้ว หนูก็เลยถามว่า พี่จำทำไมแฟ้มนี้ลงวันที่ต้นเดือนหนูเพิ่งได้เซ็นวันนี้ ถ้าจะให้หนูเซ็นให้หนูเซ็นวันไหนเพราะว่ามันหลายวันแล้ว เพราะนี่มันเรื่องสำคัญจะให้เซ็นแบบไหน ช่วยถามต้นเรื่องงานป้องกันให้หน่อย ส่วนประเด็นที่สาม แฟ้มล่าสุดงานป้องกันมาเสนอ เวลา ๑๖.๒๘ น. ซึ่งในวันนั้นหนูรักษาการหัวหน้าสำนักในช่วงบ่ายแล้ว แล้วมันจะมีแฟ้มงานธุรการเบิกค่าน้ำ ๑๕๐ บาท แฟ้มธุรการเขียนว่าหัวหน้าขวัญชีวิตรักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าขวัญชีวิตรักษาการหัวหน้าสป. แต่พอในตอนเย็นแฟ้มงานป้องกันมาเสนอ เขียนว่าหัวหน้าจุรีรัตน์หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปลา หัวหน้าขวัญชีวิตรท.หน.สป. ก็เลยแปะโพสอิทว่าตกลงให้เซ็นแบบไหน ซึ่งงานธุรการให้เซ็นรักษาการทั้งสองฝ่าย ส่วนงานป้องกันเซ็นแค่รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด และประเด็นที่สี่ ขอขอบคุณท่านนายก และท่านรองปลัดมากๆ คะ ที่เล็งเห็นและพิจารณาถึงความเหมาะสมในการแต่งตั้งรักษาการ เพราะว่าจริงๆ ตลอดเวลาที่รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด เหมือนบางทีมีหนังสือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาว่าให้

งานท่องเที่ยว...

งานท่องเที่ยวสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นป้าย หรือการคีย์ข้อมูล info หนูไม่ได้ลงพื้นที่สำรวจงานท่องเที่ยวเลยเพราะต้องอยู่รักษาการที่อบต. ก็ขอขอบคุณผู้บังคับบัญชาที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ ที่จะได้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างเต็มที่ ซึ่งโดยส่วนตัวขอชี้แจงตรงนี้เลยว่าไม่ได้ติดขัดหรือมีปัญหาใดๆกับตำแหน่งรักษาการเลย ซึ่งที่ผ่านมาก่อนเป็นหัวหน้าฝ่ายก็ได้รับมอบหมายให้รักษาการตำแหน่งอื่นๆมาโดยตลอด ไม่ยึดติดว่าจะเป็นรักษาการตลอดไป และพร้อมที่จะร่วมงานกับทุกคน ให้ผู้บังคับบัญชาวางใจได้เลยว่าไม่มีปัญหาที่ร่วมงานกับใคร ขอขอบคุณมากๆค่ะ

น.ส.อรรณพ หนูศักดิ์

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขออนุญาตชี้แจงค่ะ ในส่วนของรถบรรทุกน้ำค่ะ งานป้องกันทำหนังสือเสนอผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปก่อน ที่นี้ก็ให้ไปปรับแก้ แก้ไปแก้มาก็เลยทำให้เลยระยะเวลาไปค่ะ เพราะแก้หลายรอบมาก แล้วเป็นช่วงที่ลูกหัวหน้าเข้าโรงพยาบาล ตอนแรกพี่อดก็เสนอใส่ชื่อหัวหน้าพอหัวหน้าลา ก็เลยกลับไปแก้เป็นรักษาการ เสร็จแล้วมาตั้งไว้บนโต๊ะหัวหน้าเจ๊ียบ พอเจ๊ียบกลับมาทำงานก็เห็นว่าเป็นชื่อของหัวหน้าเจ๊ียบเลยส่งให้หัวหน้าเจ๊ียบ แล้วหัวหน้าเจ๊ียบก็ปรึกษากับหัวหน้าจ๊วยยังไม่ทราบ แล้วมาเปลี่ยนเป็นชื่อของหัวหน้าสำนักปลัดในวันที่หัวหน้าสำนักปลัดมาทำงาน ก็เลยเซ็นขึ้นไปให้ พอขึ้นไปแล้วทำไม่ถึงเช้า ก็ทำบันทึกชี้แจงรายละเอียดขึ้นไปค่ะ

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต.

- อันนี้นายกก็เพิ่งเห็นพร้อมรองเอกว่าทำไมมันขึ้นมาตอนนี้ อีกอย่างหนึ่งพูดตรงๆเลยนะคะ มาจากการที่เราเป็นสายลับให้กับคนนอกนั้นแหละ แล้วกลัวกันเองร้องเรียนกันเอง ถ้าท่านคิดว่าท่านทำงานอิงการเมืองมันคือการทรยศต่ออาชีพตัวเอง ท่านเป็นข้าราชการ เราเดินกันคนละ路 นายกเป็นนักการเมือง มาจากอีกกฎหมายนึงมาแล้วก็ไป แต่ท่านเป็นข้าราชการประจำ มาจากอีกกฎหมายนึงบังคับกำกับท่านอยู่ ท่านก็เดินในลู่วิ่งของท่าน แค่ว่าทำงานร่วมกัน แต่ท่านต้องเคารพตัวเอง ท่านไม่รักไม่ชอบผู้บริหาร นายกไม่ได้สนใจนะคะ เพราะว่านายกทำงานควบคุมภาพรวมองค์กรให้ราบรื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การที่เราเซฟตัวเองก็คือการที่เราเซฟเพื่อน การที่เราเซฟเพื่อนก็คือการที่เราเซฟตัวเอง อย่าคิดว่าเป็นเรื่องของฉันเป็นเรื่องของเธอ เพราะเราทำงานในภาพองค์กรเดียวกัน เราเกี่ยวข้องกันด้วยกฎหมาย เราทำงานบริการประชาชน เพราะฉะนั้นให้ท่านทำงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของท่าน นายกอยากให้ท่านทบทวนการปฏิบัติงานของตัวเอง สมรรถนะในการทำงานบริการประชาชนมีมากน้อยแค่ไหน ความแม่นยำเลียบแหลมตามระเบียบมีมากน้อยแค่ไหน โบนัสก็ไม่เคยปิดกัน ขึ้นเงินเดือนก็ไม่เคยปิดกัน การไปอบรมก็ไม่เคยปิดกัน เพราะเป็นประโยชน์กับพวกท่าน เพราะฉะนั้นนายกจะมองประโยชน์ของหลวงเป็นหลัก นายกทำงานเพื่อพระเจ้าแผ่นดิน อยากให้พวกท่านทำหน้าที่ให้ดีที่สุด ทำงานให้เป็นมืออาชีพ ดูแลประชาชนในตำบลข้างกลางให้ดีที่สุด อย่าเอาเรื่องส่วนตัวมาปนกับเรื่องงาน อย่าเอาเรื่องการเมืองมาปนกับเรื่องงาน ในส่วนของประเด็นอื่นๆ มีใครจะสอบถามเพิ่มเติมตรงไหนอีกมั๊ยค่ะ

นางสาวสุกิตา...

นางสาวศุภิดา เพ็งเจริญ

รองปลัด รก. ปลัด อบต. - ขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติมคะท่านนายก เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต้องทำงานหนัก ยกตัวอย่างรถขยะที่ผ่านมา พอมีปัญหาเมื่อไหร่ก็ขึ้นมา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก็ต้องทำงานต่อ คณะกรรมการแต่งตั้งไว้ ๓ คน เวลาเมื่อไหร่ก็ขึ้นมาอย่าให้เลขาทำงานคนเดียว คณะกรรมการทุกคนต้องร่วมกันประชุม ร่วมกันหาข้อมูล เพราะเราทำงานกันในรูปแบบกรรมการ ตรงนี้รองศุภากรไว้ด้วยนะคะ

- ขออนุญาตเพิ่มเติมอีกนิดนะคะท่านนายก รองศุเป็นคนที่ทำงานไว แอคชั่นในการทำงาน หัวใจหลักของการทำงาน ข้อที่ ๑ คือต้องตามงาน ต้องแอคชั่นว่าเรื่องถึงไหนแล้วไม่ใช่เสนอแฟ้มไปหัวหน้าจะเซ็นเมื่อไหร่ก็เรื่องของหัวหน้า เราเป็นเจ้านายของเราเราต้องเร่งต้องตามงาน ข้อที่ ๒ เมื่อตามงานแล้วก็ต้องรู้จักการประสานงานให้เป็น ไม่ใช่โยนกันไปกันมา ต้องบริหารจัดการให้เป็น นี่คือภาวะผู้นำ ก็เพื่อให้งานออกมาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ก็ขอฝากน้องๆไว้ด้วยคะ

นางศศิภัสสร บุญเกียรติ

นายก อบต. - ขอเพิ่มเติมนิดนึงคะ ในเรื่องของการให้คำแนะนำประชาชนในการขอรับบริการ เนื่องจากว่านายกได้รับการสอบถามการติดมิเตอร์จากท่านสมาชิกว่าถึงขั้นตอนไหนแล้ว ทราบว่ามีกรมมายื่นเอกสารคำร้องไว้แล้ว แต่ไม่ได้รับคำแนะนำว่าชาวบ้านจะต้องไปดำเนินการจุดไหนต่อ ซึ่งปรากฏว่ามาติดอยู่ตรงที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ทำให้ล่วงเลยระยะเวลาเป็นเวลานาน นายกขอให้ทุกท่านได้มีการประสานและให้คำแนะนำถึงขั้นตอนต่างๆในการติดต่อเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ให้เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

- สำหรับประเด็นอื่นมีท่านใดจะเสริมอะไรอีกมั้ยคะ ถ้าไม่มีก็ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.



(นางสาวนันทพร สิทธิสมบุรณ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววิสรา ชุมพล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด