



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ฉบับที่ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ที่ ๓๕๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (๙) ผู้ควบคุมงาน
-------------------------------------	--

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งข้อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๒. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (๙) ผู้ควบคุมงาน
๒.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งข้อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
๒.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
๒.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

- เบิกจ่ายให้แก่ผู้มีคำสั่งแต่งตั้งโดยเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราการเบิกจ่าย

๔.๑ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลหรือคณะบุคคลหรือคณะกรรมการ
ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)
๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๖๐๐
	กรรมการ	๔๐๐
	กรรมการและเลขานุการ	๔๐๐
	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง	๖๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๘๐๐
	กรรมการ	๖๐๐
	กรรมการและเลขานุการ	๖๐๐
	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง	๘๐๐
วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)
๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐
	กรรมการ	๘๐๐
	กรรมการและเลขานุการ	๘๐๐
	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง	๑,๐๐๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐
	กรรมการ	๑,๒๐๐
	กรรมการและเลขานุการ	๑,๒๐๐
	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง	๑,๒๐๐

๔.๒ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และ
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างหรือที่
ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)
ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง	ไม่กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการฯ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง	๓๕๐
	ผู้ควบคุมงาน	๓๐๐

๔.๓ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงิน (บาท) ต่อวันทำงาน
๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	ผู้ควบคุมงาน	๓๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ผู้ควบคุมงาน	๓๐๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ผู้ควบคุมงาน	๓๐๐

หมายเหตุ กรณีบุคคลได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการในแต่ละวงเงินการจัดหาพัสดุ

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

๑. ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Coporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Coporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย

๑. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละชุด
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (ตามแบบของกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (ตามแบบกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามประกาศนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสืบฉัตร แก้วเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง