



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลางมีตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่นว่าง กรณีให้โอนนับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. คุณสมบัติและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบลโดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนโทษทางวินัย

๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดในตำแหน่งที่จะขอโอน

๒. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ ช่องทางการติดต่อ

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถจัดส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ ๗๕๕ ๕๕๕ - ๖ ต่อ ๑๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอน

- (๑) สำเนาคำร้องขอโอนหรือแบบแสดงความจำนงขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- (๒) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
- (๓) สำเนาหนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด

(๔) สำเนา...

- (๔) สำเนาหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - (๖) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละจำนวน ๑ ฉบับ/ชุด (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอนทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยตนเอง

๓. การพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง จะดำเนินการรับโอนตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ ประพฤติกรรมการปรากฏของผู้ประสงค์ขอโอน

๔. เงื่อนไขอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางศศิภัสสร บุญเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง