



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างกรณีมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้วตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงมีความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน**

**๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น**

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น**

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะรับโอน**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบลโดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนโทษทางวินัย

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดในตำแหน่งที่จะขอโอน

**๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน**

**๓.๑ ช่องทางการติดต่อ**

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถจัดส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังงานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง อำเภอข้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕ ๗๕๕ ๕๕๕ - ๖ ต่อ ๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอน

- (๑) สำเนาคำร้องขอโอนหรือแบบแสดงความจำนงขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
  - (๒) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
  - (๓) สำเนาหนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
  - (๔) สำเนาหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
  - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
  - (๖) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอนทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยตนเอง

๒. การพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง จะดำเนินการรับโอนตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ ประพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้ประสงค์ขอโอน

๓. เงื่อนไขอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโอน

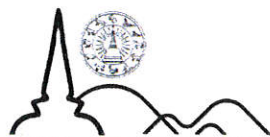
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศศิภัสสร บุญยเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง



นครา ศรีธา อารยธรรม  
นครศรีธรรมราช