

ที่ นศ ๗๑๒๐๑/ว ๓๑



องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
๓๕๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความ
ประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลางจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน
ส่วนตำบลในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
และมีความประสงค์ที่จะโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาบัตรประวัติ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หนังสือ
ยินยอมให้โอน หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมายัง
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช หากมีข้อสงสัยประการใด
สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ ๗๕๕ ๕๕๕-๖ ต่อ ๑๐๘๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิภัสสร บุญเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

สำนักปลัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๕๕๕๕-๖ ต่อ ๑๔

โทรสาร ๐ ๗๕๗๕ ๕๕๕๗

www.changklang.go.th

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕๓ (๑) จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และอัตราที่รับโอน

ประเภทบริหารท้องถิ่น

สำนักปลัดอบต.

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะรับโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นพนักงานส่วนตำบลโดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนโทษทางวินัย

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดในตำแหน่งที่จะขอโอน

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ ช่องทางการติดต่อ

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถจัดส่งคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๗๕ ๗๕๕ ๕๕๕ - ๖ ต่อ ๑๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอน

- (๑) สำเนาคำร้องขอโอนหรือแบบแสดงความจำนงขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - (๒) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - (๓) สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - (๔) สำเนาทะเบียนรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ/ชุด
 - (๖) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละจำนวน ๑ ฉบับ/ชุด (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารับโอนทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยตนเอง

๔. การพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง จะดำเนินการรับโอนตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และประพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้ประสงค์ขอโอน

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศศิภัสสร บุญเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง