



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, หมวด ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหมวด ๔ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

(๑) คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยัด รองเท้าแตะ) ระหว่างวันที่ ๙-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๗๕๕๕๕๕ กต ๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามลักษณะต้องห้ามตามที่ประกาศฯ กำหนด

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (**เฉพาะผู้สมัครเพศชาย**) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือพ้นภาระทางทหาร หรือผู้เคยรับราชการทหารมาก่อนให้แนบคำสั่งลาออกจากราชการทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐาน...

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) และ ฯลฯ เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อตัวบรรจงทุกหน้า*

****หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรไม่ยื่นหลักฐานหรือเอกสารข้อใดข้อหนึ่งไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร****

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลางจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะและกำหนดวันประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร (สัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง www.changklang.go.th “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๔.๒ กำหนดประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์) ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

๔.๓ กำหนดประกาศรายชื่อผลการสรรหาและการเลือกสรร ในวันจันทร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง www.changklang.go.th “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมิน โดยจะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่...

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีผลการสรรหาและการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางจะมีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร หากผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางกำหนด โดยพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งเดียวกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรใหม่ก็ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลางดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรในรูปแบบของ คณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความโปร่งใส ความยุติธรรมและความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการสรรหาและการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและอย่ายอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อ ให้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง ขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางศศิภัสสร บุญเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างกลาง



ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความขยันอดทน

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข.

(หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง โดยจะใช้การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมิน โดยจะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไป
ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มี
การสรรหาและการเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากเลขประจำตัวสมัครเข้ารับ
การสรรหาและการเลือกสรร มีรายละเอียดการประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

องค์ประกอบ	คุณลักษณะที่นำมาพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๑. ความมีวิสัยทัศน์ ความ มุ่งมั่นและความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๑.๑ มีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางในอนาคต ขององค์กร	๑๐
	๑.๒ มีความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการที่ชัดเจน	๑๐
	๑.๓ มีความรู้ความสามารถพิเศษ	๑๐
๒. ปฏิภาณ ไหวพริบ และ ความกล้าตัดสินใจ	๒.๑ มีความสามารถในการตัดสินใจในการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้	๑๐
	๒.๒ มีความสามารถในการตัดสินใจ การตอบคำถามโดยปราศจากความลังเล และโดยรอบคอบ	๑๐
	๒.๓ มีลักษณะที่แสดงออกถึงความเชื่อมั่น ในตนเองและมีความสามารถในการชักจูง โน้มน้าว	๑๐
๓. ความมั่นคงในอารมณ์	มีความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์	๑๐
๔. บุคลิกภาพภายนอก	การแต่งกาย กิริยาท่าทางที่เหมาะสม	๑๐
๕. ความสามารถในการสื่อสาร	มีทักษะในการฟัง และทักษะในการพูด	๑๐
๖. ความเหมาะสมที่จะได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	พิจารณาภาพรวมของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ว่า เหมาะสมที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งหรือไม่	๑๐
รวม		๑๐๐



ติดรูปถ่าย ขนาด
๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
๔. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) ได้แก่ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. ระดับที่สมัครสอบ ☒ ทัวไป ☐ การกิจ ☐ เชี่ยวชาญ
๖. ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....คนงาน.....
๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๙. ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....
๑๐. ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....
๑๑. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า/แยกกันอยู่
- ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
ครบถ้วนตามข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรับสมัครและการสอบอย่างครบถ้วน และหากหลักฐานประกอบการสมัคร
สอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิรับสมัครสอบคัดเลือก และ
ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่มีการเรียกร้องใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จัดเรียง...

(ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ๑ - ๗ กรณีขาดเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับสมัครในวันนั้นๆ)

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างกลาง

ตำแหน่ง.....คนงาน.....

ชื่อ - สกุล

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรณฯ ☒ ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- ☐ ๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๒ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามลักษณะต้องห้ามตามที่ประกาศกำหนดฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น แบบ สด. ๘, แบบ สด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ ถูกต้อง/ครบถ้วน
- ☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน แต่สามารถรับพิจารณาไว้ ได้แก่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน/รับสมัคร

(.....)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาออกใบเสร็จรับเงิน เป็นค่าสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ได้รับเงินค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ยื่นเอกสารชำระเงินได้ที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง